

Прилог бр.14/2

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
ОУ БЛАЖЕ КОНЕСКИ - ПРИЛЕП

## ГОДИШНА ПРОГРАМА

*За работа на психологот во учебната  
2009/2010 година*

Директор,  
Марија Дулевска

---

Психолог,  
Биљана Ефремоска

---

Август 2009

**П Р О Г Р А М А**  
**ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ**  
**ВО УЧЕБНАТА 2009/2010 ГОДИНА**

**ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ НА ГОДИШНАТА РАБОТА**

**1. ВОВЕД**

Годишната програма на училишниот психолог е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование и неговите измени и дополнувања
- Концепцискиот документ “Основно образование-содржини и организација на воспитно-образовната дејност”, донесен 1996 година;
- Статутот на ОУ Блаже Конески-Прилеп;
- “Основи за програмирање на воннаставната воспитно образовна дејност на основното училиште и на работата на стручните работници”, 1998;
- Годишниот извештај за работата на ОУ Блаже Конески во учебната 2008/2009 година;
- Годишната програма за работата на ОУ Блаже Конески во учебната 2009/2010 година;

**2. ОПШТИ ОДРЕДБИ ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГОТ**

Една од основните задачи на психологот е да придонесе ученикот да се развива во здрава, културна и слободна личност. Во таа насока психологот ќе ги дава следните услуги:

- ◆ Допринос за работа на наставниците која ќе овозможи активирање и напредување на учениците според нивните можности;
- ◆ Грижа наставните и нагледните средства во училиштето да бидат искористени во согласност со индивидуалните можности и карактеристики на учениците;
- ◆ Организирање и реализирање на активности при што ќе ги има во предвид и ќе дојдат до израз индивидуалните можности и потреби на учениците на сите возрасти;

- ◆ Учество во организирањето на целокупната воспитно- образовна работа во училиштето;
- ◆ Примена на прописите за остварување на правата и должностите на учениците, напредувањето и изрекувањето на педагошки мерки за кршење на училишните правила и куќниот ред на основното училиште

### 3.ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА

Наведените работни задачи на психологот во текот на учебната година глобално се распределени во неколку подрачја и се во функција на:

**1.Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа**

**2.Следење на воспитно-образовната работа на училиштето**

**3.Изготвување на стручни материјали**

**4.Советодавно-консултативна работа**

**5.Општо стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар**

**6.Водење на педагошката евиденција и документација**

### 4.ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ

<i>Содржина на работа</i>	<i>Време на реализација</i>	<i>Соработници</i>
1.Изготвување на сопствена програма за работа	Август	
2.Учество во изготвувањето на годишната програма на училиштето	Август	Директор, Педагог, Претседатели на стручните активи
3.Учество во изготвување на: -полугодишен извештај на училиштето -годишен извештај на училиштето -извештај за сопствената работа -извештаи за проектите што се реализираат во училиштето -анализи по тримесечија -интегрирани наставни денови	Јануари, Јуни	Директор, педагог
4.Утврдување на зрелоста на децата со помала календарска возраст за поаѓање на училиште 1-во одделение -Разговор со децата -Примена на ПОШ	Мај, јуни , август	Педагог

-Разговор со родителите -Давање на мислење		
5. Учество при запишување на првачиња -набљудување -разговор со учениците -разговор со родителите -собирање на податоци	Мај, јуни , август	Комисија за запишување
6.Учество во формирање на паралелки за 1-во, 2-ро и петто одделение	Август, септември	Педагог, Членови на комисијата
7.Распоредување на новодојдените ученици, повторувачи и испишување на ученици	Септември, февруари	Педагог
8.Информирање на наставниците за карактеристични особини на поедини ученици во новоформираните паралелки	Септември	Педагог
9.Следење на прилагоденоста на учениците во новоформираните паралелки	Октомври, ноември	Педагог, одд. наставници
10.Отривање и следење на надарени ученици -примена на ГУДИНАФ во прво одделение -примена на РПМ во боја во второ одделение -разговор со наставниците -разговор со родителите	Ноември, мај	Одделенски наставници, педагог
11.Отривање и следење на ученици кои имаат разни облици на неадаптирано однесување, емоционално-социјални тешкотии, престапништво, изостанување: -примена на ХАНЕС тестот за екстровеизија - интровоизија и невротичност (по потреба) -Разговор со наставници -Осмислување и реализирање на методички работилници со ученици кои имаат пореметувања во однесувањето -Осмислување и реализирање на методички работилници со родители на ученици со пореметувања во однесувањето	Октомври, мај	Наставници, родители
12.Следење и откривање на причините за недоволниот успех кај одделни ученици: -Советодавна работа со ученици кои имаат повеќе од 3 слаби оценки -Примена на РПМ за да се утврди интелектуалното ниво кај одделни ученици -Разговор со наставниците и родителите во врска со истиот проблем	Декември, мај	Педагог

<p>13.Професионална ориентација на учениците од осмо одделение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Информирање на учениците за мрежата на училишта за средно образование и за конкурсот за упис со примена на ИКТ;</li> <li>-Примена на ТПИ-тестот за професионални интереси;</li> <li>-Анализа на тестот и информирање на учениците;</li> <li>-Индивидуални разговори и консултации со учениците и родителите во врска со изборот на идната професија;</li> <li>-Организирање на посета на Презентација на средни училишта во Прилеп и Скопје (Образовно рандеву).</li> </ul>	<p>Април, Мај</p>	<p>Педагог</p>
<p>14.Следење на работата на Стручните активи и учество во нивната работа.</p>	<p>Октомври, мај</p>	<p>Директор, педагог, наставници, Претседат. на Стр.акт</p>
<p>15. Учество во планирањето, организирањето и реализирањето на наставните екскурзии и интегрираните наставни денови:</p>	<p>Септември-Мај</p>	<p>Одговорни на стручните активи, Педагог, Директор</p>
<p>16.Следење и давање помош при реализацијата на проектите кои се реализираат во училиштето</p>	<p>Септември, јуни</p>	<p>Директор, педагог</p>
<p>17.Учество во имплементација на следните приоритетни задачи во училиштето:</p> <p>1. Градење на ситем за откривање и следење на надарените ученици во наставата и воннаставата.</p> <p>Очекувања: Изграден систем за откривање и следење на надарените ученици во наставата и воннаставата.</p> <p>Како: Едукација на наставниот кадар за работа со талентирани ученици преку Проектот Модернизација во образованието, избор на форми и методи за откривање на надарените ученици и изработка на евидентни листови за следење..</p> <p>2. Обука на наставниците за употреба на компјутерскиот софтвер Едубунту.</p> <p>Очекувања: Ефикасно користење на компјутерите во наставата и воннаставата.</p>	<p>Континуирана активност</p>	<p>Директор, Педагог, Тимовите за самоевалвација, претседатели на сручните активи, наставници</p>

<p>Како: Преку работилници</p> <p>3. Изготвувањена самоевалвација</p> <p>Очекувања: Утврдување на јаките и слабите страни во работата на училиштето.</p> <p>Како: преку проверка на педагошката евиденција и документација, анкети, интервјуа, набљудувања, посета на часови и т.н.</p> <p>4.Реализација на промените во образовниот систем на основното образование т.е. трансформација во деветтолетка</p> <p>Очекувања: Вградување на промените во наставните планови и програми на наставниот кадар од ОУ Б. Конески</p> <p>Како: учество на семинари, работа на стручните активи врз промените и изготвување на соодветна документација</p>		
<p>18. Учество на семинари и советувања за реализација на проектот за основно образование (ПЕП)</p>	<p>Август, јуни</p>	<p>Директор, педагог, наставници</p>
<p>19.Соработка со одделенските раководители во врска со планирање и реализација на прашања за одделенски час</p>	<p>Септември, јуни</p>	<p>Директор, педагог, одд.раковод.</p>
<p>20.Соработка со наставниците во сите домени од воспитно-образовната дејност</p>	<p>Септември, јуни</p>	<p>Директор, педагог,</p>
<p>21.Работа со ученици:</p> <p>-индивидуална, со група на ученици, со цела паралелка, новодојдени ученици, ученици кои покажуваат слаб успех, нередовни ученици, надарени ученици,ученици со карактеристични проблеми</p> <p>-Превземање на соодветни мерки и давање на стручна помош во сите случаи</p>	<p>Септември, јуни</p>	<p>Директор, педагог, родители, наставници</p>
<p>22.Соработка со родители</p> <p>-Индивидуална, групна, родители на цела паралелка, родители на проблем ученици и на ученици со послаб успех, родители на деца со емоционални и други тешкотии</p>	<p>Септември, јуни</p>	<p>Директор, педагог, наставници</p>
<p>23.Увид во педагошката евиденција и документација</p>	<p>Септември, јуни</p>	<p>Директор, педагог</p>
<p>24.Водење на сопствената евиденција и документација:</p> <p>-досие за училишните паралелки</p> <p>-тетратка за следење на надарените ученици</p>	<p>Септември, јуни</p>	<p>Педагог</p>

-дневник за советодавна работа со ученици, родители и наставници		
25.Учество во изготвувањето на програмата за работа и организација на работата на Заедницата на учениците на училиштето	Септември, јуни	Педагог
26.Учество во работата на Секцијата на училишни педагози и психолози	Септември, јуни	Членови на секцијата
27.Учество во реализацијата на: аукции, приредби	Септември, јуни	Директор, педагог, наставници
28.Работа на сопственото стручно усовршување: -индивидуално преку следење на списанија, часописи и психолошка литература -вклучување во работата на стручните активи, секции, семинари, симпозиуми и проекти организирани преку Бирото за развој на образованието, Министерството за образование, Институтот за психологија, Завод за здравствена заштита и други органи	Септември, јуни	
29.Учество во стручните органи и тела -Наставнички совет -Одделенски совети -Совет на родители	Август, јули	Директор, наставници, педагог
30.Учество во реализација на 3 работилници со учениците од 5-то одделение во присуство на одделенските раководители Цел: Обука на наставниците за примена на Програмата Животни вештини која ќе се реализира на часот на одделенскиот раководител во предметна настава		
31.Евидентирање на ученици кои неоправдано подолго отсутнуваат од настава и превземање на мерки	Ноември, јуни	Директор, педагог, наставници
32. Следење на оценувањето преку посета на наставни часови. Цел: Употреба на повратната информација во функција на формативното оценување	Февруари, април	Педагог

Август 2009 год.  
П р и л е п

Психолог,  
Биљана Ефремоска