ООУ Блаже Конески
Прилеп

САМОЕВАЛУАЦИЈА
2023

https://oublazekoneski.edu.mk https://www.facebook.com/ooublazekoneski/ https://www.youtube.com/channel/UCXeq8LXei1OGBSmnK8GO6Kw

СОДРЖИНА

ПОДРАЧЈЕ: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ 2

ПОДРАЧЈЕ:ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ 13

ПОДРАЧЈЕ НАСТАВА И УЧЕЊЕ 25

ПОДРАЧЈЕ:*ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ* 45

ПОДРАЧЈЕ УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО 55

ПОДРАЧЈЕ: РЕСУРСИ 81

ПОДРАЧЈЕ: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА 88

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од дадените теми

Можетедадодадетеиодговоринадругипрашањакоисметатедекасеважнизавашетоучилиштеанесеопфатенивoрамкатазасамоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

1. ***Реализација на наставните планови и програми***
   - Применувани наставни планови и програми
   - Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
   - Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби
   - Избор на наставни предмети
   - Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето
   - Реализација на проширени програми

2. ***Квалитет на наставните програми***
   - Родова и етничка рамноправност и мултикултурна содржини во наставните програми и учебните помагала
   - Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
   - Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието
   - Влијание на наставниците,родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми

3. ***Воннаставни активности***
   - Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности
   - Опфатеност на учениците во воннаставните активности
   - Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности
   - Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности

<table>
<tr><td colspan="2">Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).
(I) Обработка на документи</td></tr>
<tr><td>Наведете ги сите документи кои се прегледани.</td><td>Кои информации се собрани?</td></tr>
<tr><td>1.1. Реализација на наставните планови и програми

Наставни планови и програми по предмети
Годишни и тематски планирања по предмети
Одделенски книги
Годишна програма за работа на училиштето
Записници од одделенски совети
Записници од Стручни активи
Записници од Совет на родители
Брошури за ученици и родители(пишана и е-форма)
Интернет страница на училиштето
Програма за работа на ученичката заедница
Записници од инспекциски надзори</td><td>Наставните планови и програми одобрени од МОН (оваа учебна 2022/2023 година) се реализираат во согласност со донесените програмски документи од МОН.(Новата концепција за основно образование,при што во целост се интегрирани и националните стандарди како и стандардите за оценување за одделенијата 1,2,3,4,5,6) Тие се реализирани во пропишаниот обем. Тоа може да се види од годишните и тематските планирања по предметите, одделенските книги и записниците од одделенските совети. Не постои отстапување во планирањето и реализацијата на истите.
Од одделенските книги се утврди дека учениците се запознаваат со целите , содржините,активностите како и очекуваните резултати предвидени со наставните планови и програми по предметите за време на часовите од редовната настава на почетокот на учебната година.
Родителите се запознаваат со наставните планови и програми на средбите со родители што се утврди од записниците во одделенските книги. Во училиштето не постои процедура, но постои разновидно медиумско информирање (печатени и електронски медиуми) на членовите на Советот на родители и останатите родители за целите на наставните планови и програми по предмети.
Од увидот во записниците на средбите со родители, наставничкиот совет и советот на родители се утврди дека наставниците и родителите разговараат и даваат свои предлози и мислења, како и бараат одговори на одредени проблеми во врска со наставните планови и програми и истите се доставени до МОН, БРО и до Државен просветен инспекторат.
Од увидот кај стручните соработници и од увидот во Годишните и Тематските планирања на наставниците и педагошката документација и евиденција се утврди дека во училиштето има ученици со посебни образовни потреби за кои се изработуваат индивидуални образовни планови (ИОП), при што се вклучени и родителите на тие ученици. За учениците со потешкотии во учењето, наставниците од одделенската и предметна настава внесуваат во дневните подготовки(Сценарија за паралелките во 1,2,4,5) различни форми, методи и постапки.
Согласно Наставниот план за деветгодишно основно образование како и Концепцијата за основно образование, за учебната 2023/2024 училиштето на учениците од 4,5,6 одд. им ги понуди следните слободни изборни предмети додека за учениците од 7,8,9 одд. им понуди изборни предмети според старата Концепција за основно образование ,како што следуваат подолу:
➢ Учениците од IV одделение може да го изберат предметот:
o Математика
o Техничко образование
o Ликовно образование
o Разрешување на конфликти
o Финансиска писменост
o Мултикултурни работилници</td></tr>
</table>

	○ Фотографија ○ Фигури од хартија ○ Театарски работилници ○ Одбојка ○ Ракомет ○ Пинг-понг ➢ Учениците од **V одделение** може да ги изберат предметите: Запознавање со религиите ○ Математика ○ Музичко образование ○ Ликовно образование ○ Разрешување на конфликти ○ Образование за родова еднаквост ○ Мултикултурни работилници ○ Фотографија ○ Фигури од хартија ○ Готвење ○ Одбојка ○ Ракомет ○ Пинг-понг ➢ Учениците од **VI одделение** може да ги изберат предметите: ○ Запознавање со религиите

	○ Етика во религиите ○ Класична култура во европската цивилизација. ➢ Учениците од **VII одделение** може да ги изберат предметите: ○ Проекти од информатика ○ Техничко образование ○ Вештини на живеење ➢ Учениците од **VIII одделение** може да ги изберат предметите: ○ Проекти од ликовна уметност ○ Техничко образование ○ Вештини за живеење ➢ Учениците од **IX одделение** може да ги изберат предметите: ○ Проекти од музичката уметност ○ Проекти од информатика ○ Изборен спорт Учениците од **VI одделение** оваа година ги изучуваат предметите Запознавање со религиите и Етика во религиите, учениците од **VII одделение** оваа година го изучуваат предметот Техничко образование и Вештини на живеење ,учениците од **VIII одделение** оваа година го изучуваат предметот Вештини за живеење и учениците од **IX одделение** оваа година ги изучуваат предметите Проекти од информатика, и Изборен спорт. Во **VI одделение** како втор странски јазик учениците може да го изберат германскиот или францускиот јазик. За учениците од VII, VIII и IXодделение од листата на десет предмети училиштето дава понуда од најмалку 3 и учениците избираат еден од нив. Ученикот не смее да го избере изборниот предмет што го изучувал во претходната учебна година.
1.2.Квалитет на наставните планови и програми Наставни планови и програми по предмети Годишни и тематски планирања по предмети Одделенски книги Годишна програма за работа на училиштето Записници од одлденски совети Записници од Стручни активи Записници од Совет на родители	Од Годишната програма за работа на училиштето, записниците за работа на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор се утврди дека во планирањата на наставниците има часови во кои е застапена родовата и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност. Во одделенска и предметна настава наставниците во наставните планирања интегрираат карактеристики на

Брошури за ученици и родители (пишана и е-форма) Интернет страница на училиштето Програма за работа на ученичката заедница Записници од инспекциски надзори	локалната средина и истите се рализираат. Од планирањето за задолжителни активности за јакнење на воспитната компонента во училиштето,утврдено е дека се испланирани и реализирани активности за соработка со родителите во текот на целата учебнаи истите се реализирани. На ниво на цело училиште по повод Новогодишните празници имашепланиранаиреализирана активностНовогодишен панаѓур на која изработките изработени од учениците и родителите беа продавани за симболични цени ,а средствата беа наменети за хуманитарни цели. Меѓупредметните цели во наставните програми што се реализираат во училиштето се остваруваат преку организирање на интегрирани наставни часови во предметна настава како резултат на тимското работење и соработкамеѓунаставниците Во одделенска и предметна настава меѓупредметната интеграција се реализира преку планирање и организирање на интегирани наставни денови и набљудувања. Екскурзиите и еднодневните излети , оваа година беа изведени според програмата и Правилникот за изведување на екскурзии,како вонучилишни активности. . Училиштето ,со применувањето на Националните стандарди според новата концепција придонесува во давањето насоки за вградување на меѓупредметните цели како што се: развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различноста и основните човекови права.(Личен социјален развој) Од разговор со наставниците е утврдено дека дел од нив на часовите разработуваат некои од овие меѓупредметни цели
1.3. Воннаставни активности Наставни планови и програми по предмети Годишни и тематски планирања по предмети Одделенски книги Годишна програма за работа на училиштето Записници од оддленски совети Записници од Стручни активи Записници од Совет на родители Брошури за ученици и родители (пишана и е-форма) ИнтернетВеб-страницанаучилиштето Програмазаработанаученичката	▪ Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Сите воннаставни активности (краткорочни и долгорочни-Излети,екскурзии,акции,работилници и слободни активности - секции) се планирани и евидентирани во наставните планови, годишната програма, дневниците, записниците од педагошката евиденција,наставничките и одделенските совети и стручните активи. Воннаставните активности во училиштето се реализираат според планираното а тоа се се учество во еднократни работилници,акции ,проекти, приредби за празникот на училиштето,новогодишни активности со учениците, екскурзии, секции, излети,(сите предвидени со годишната програма).

заедница	**Опфатеност на учениците во воннаставните активност**и Од увидот во педагошката евиденција и документација(Додатаоци на свидетелства) се констаира дека: - опфатените ученици се евидентирани со списоци во педагошко-психолошката служба **Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности** - учениците не се вклучени во планирањето на програми за работата во воннаставните активности. - се почитуваат процедурите предвидени со Концепцијата за воннаставни активности , посебно при формирањето на секциите кои предвидуваат цели за продлабочување на знаењата од задолжителните предмети - Учениците изработуваат презентации,учествуваат во активностите предвидени со програмата за секцијата како и за другите видови на воннаставни активности и добиваат описни оцен иво 3 нивоа во Додатокот на Свидетелството за учество,редовност и напредок - на наставнички и одделенски совет се читаат и јавно се пофалуваат учениците што добиле признанија и дипломи во изработка на проекти и нивна реализација и сето тоа е евидентирано во записниците на наставничките и одделенските совети. - овие ученици се истакнати на веб страната на училиштето **Афирмирање** Учениците и училиштето се афирмираат преку Веб страната на училиштето, локалниот неделен весник Зенит и локални медиуми

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	**Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Кои информации се собрани?**
1.1 Реализација на наставните планови и програми Интервју со наставници од одделенска и предметна настава Интервју со родители	**Тимот за подрачјето : „Наставни планови и програми“**	Во одделенска и предметна настава тоа се прави и преку пишан материјал за тоа кои знаења и способности секој ученик треба да ги постигне во текот на учебната година. Родителите усно се информирани за целите на предметите преку индивидуални средби со наставниците во одделенска настава, а во предметна настава одделенските раководители ги известуваат родителите преку заеднички и индивидуални средби. Исто така за информирање на родителите и учениците се користат и печатени летоци и известување по електронски пат преку Интернет.
1.2.Квалитетнанаставните планови и програми Интервју со наставници од одделенска и предметна настава	**Тимот за подрачјето : „Наставни планови и програми“**	Пред почетокот на учебната година на наставниците кои предаваат во исто одделение еден од приоритетите им е разгледување на мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од аспект на родова и етичка рамноправност и мултикултурна сензитивност. Наставниците тргнувајќи од наставните планови и програми во рамките на своите предмети низ разновидни содржини ја планираат родова и етичка рамноправност и мултикултурна сензитивност. Од интервјуто со наставниците кои предаваат во одделенска и предметна настава се констатира дека во наставните програми по разновидни предмети се вметнати особеностите на локалната средина како што се: - одбележувањеназначајниличностиодисторискотоминатоналокалнатасредина - организирање и реализирање на посети на споменици, културни и образовни институции- онлајн - реализација на интегрирани наставни денови во локалната средина- онлајн - манифестации и прослави од локален карактер-видео и честитки по повод патрониот празник, нова година, 8-ми Март - предавања-презентација поврзани со здрава изхрана и зависност од психоактивни супстанции (изработени од вработени лица во Заводот за здравствена заштита)

1.3 Воннаставни активности Интервју со наставници од одделенска и предметна настава Интервјусодиректори стручнисоработници	**Тимот за подрачјето : „Наставни планови и програми“**	Придобивките од учеството на учениците во воннаставните активности се: - Продлабочување на знаењата од задолжителните предмети (во секциите) -Откривање на афинитетите и надареноста кај учениците -Подобрување на комуникација меѓу учениците од различни одделенија и паралелки -Зголемување на самодовербата кај учениците -Учество на учениците во активности поинакви од секојдневните училишни активности; -Дружење и правилно однесување на масовни собири; - Запознавање со работата на некои институции и установи; -Будење на еколошката свест; -Љубов кон природата и нејзино чување; -Спортување и рекреација; -Мотивирање на учениците за нивно докажување во одделни предмети и подрачја -Развивање на критичко размислување
Анкети за наставници	**Тимот за подрачјето : „Наставни планови и програми“**	Воанкетатазанаставници учествуваа вкупно46наставници.Резултатите одистата се следниве: 1. На прашањето:Стручниот соработник дава целосна поддршка при изработка на годишно, тематско-процесно планирање и оперативен план за час -70% одговориле дека потполно се согласуваат, 24% делумно се согласуваат и 3% не се согласуваат. 2. На прашањето : Постои соработка со стручната служба за идентификување на деца со ПОП, емоц ионални и други потешкотии--80% одговориле дека потполно се согласуваат, 20% делумно се согласуваат. 3. На прашањето: Најмалку два пати во годината се врши посета на наставен час од страна на стручната служба--83%одговорилedekaпотполносесогласуваат,15%делумно сесогласуваат и 2% не се согласуваат 4. Направашањето:Седаваатпредлозизаподобрувањенаоперативнитепланови зачаси примена на нови наставни форми, методи и техники на учење при реализација на наставните часови--55% одговориле дека потполно се согласуваат, 41% делумно се согласуваат и 4% не се согласуваат. 5. На прашањето дали гледате добри резултати од дополнителна настава во постигањата на учениците 57% одговориле со да, 4% со не и 3% делумно. 6. На прашањето: Дали во целост се реализира наставната програма одобрена од МОН во текот на учебната година-93% одговориле со да, и 7% делумно

Анкети за родители	**Тимот за подрачјето : „Наставни планови и**	Во анкетата за родители учествуваа вкупно 213родители. Резултатите од истата се следниве:

	програми“	1. На прашањето : Дали сте информирани за училишните активности-74% одговориле дека се добро информирани, 23% понекогаш се информирани и 3% не се информирани. 2. На прашањето: Училиштето нуди повеќе изборни предмети за изучување секоја година-53% потполно се согласуваат, 37% делумно се согласуваат и 10% не се согласуваат. 3. На прашањето: Училиштето со разновидни вонннаставни активности го поттикнува професионалниот, личниот и социјалниот развој на моето дете- 61% потполно се согласуваат, 29% делумно се согласуваат и 10% не се согласуваат. 4. На прашањето: Училиштето реализира образование за односите меѓу половите, МИО, ЕКО, репродуктивното здравје, болести , ХИВ/СИДА, зависност од дрога, алхохол, цигари, вклучувајќи и стручни лица од надвор-51% потполно се согласуваат, 37% делумно се согласуваат и 12% не се согласуваат. 5. На прашањето: Запознати сме со наставната програма и наставните цели по предметите кои ги изучува моетодете-81%потполносесогласуваат,15%делумносесогласувааати4%несе согласуваат
Анкети за ученици	**Тимот за подрачјето : „Наставни планови и програми“**	Воанкетатазаучениципучествуваавкупно108ученици.Резултатитеодистата сеследниве: 1. На прашањето:Задоволен сум од понудените изборни предмети-67%одговориле дека потполно се согласуваат, 31% делумно се согласуваат и 2% не се согласуваат. 2. На прашањето: Наставниците ме поттикнуваат да се вклучам во воннаставни активности-57%одговорилидекапотполносесогласуваат,40%делумносесогласувааати3%несе согласуваат. 3. На прашањето: Наставниците имаат воспоставено добра колмуникација со учениците, еднаков пристап и взаемна почит и поддршка-65%одговориле дека потполно се согласуваат, 34% делумно се согласуваат и 1% не се согласуваат. 4. На прашањето: За време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа-66%одговориле дека потполно се согласуваат, 30% делумно се согласуваат и 4% не се согласуваат. 5. На прашањето: Училиштето, обезбедува услови за вклучување на учениците со посебни образовни програми и потешкотии во воннаставните активности-51%одговориле дека потполно се согласуваат, 39% делумно се согласуваат и 10% не се согласуваат

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости
Клучни јаки страни • Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука (МОН). Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциит еза основно образование.(Новата концепција за основно образование,при што во целост се интегрирани и националните стандарди како и стандардите за оценување за одделенијата 1,2,3,4,5,6) (.Содржинитевоситенаставнипрограмиовозможуваатпостигањенацелитезамеѓуетничкаинтеграцијаво образованиетоиги вклучуваат точкитена акции од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. • Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе различни начини и средства даги информира членовите на советот на родители, другите родители, учениците, како и ситедруги кои бараат информација за целите на наставните планови и програми што се реализираат, вклучително и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование. Родителите на децата со посебни образовни потреби и образовниот асистент се вклучени во изработка на индивидуалниотобразовен план (ИОП) со што се обезбедува нивна целосна информираност. • Училиштето воцелостјаспроведувапроцедуратазаслободниизборнипредмети споредноватаконцепција коисенудатво4категорииазаучениците од 7,8, и 9 избираатодизборнитепредмети понудени, според наставниот план од старата концепција за основно образование.. Постапката за определување на изборни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. • Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат во различни манифестации и на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво.Учениците работат на проекти и покренуваат иницијативи од еколошка природа. Училиштето за афирмирање на вонанаставните активности соодветно ги користи различните медиуми (пр. у весник, , интернет страница, социјални мрежи, и сл.).

Слабости

- Недостиг од образовен асистент за ученик кој што во МКФ проценката има назначено потреба и работа на ученикот од образовен асистент.
- Училиштето на учениците им нуди програми само од области за чија реализација располагасо соодветен наставнички кадар.
- Училиштето ретко покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми, до МОН, БРО, Центарот за стручно образование и обука
- Помал број наставници ги почитуваат насоките за вградување на меѓупредметните цели :развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различноста и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество.
- . Не се обезбедени услови за учество на учениците со посебни образовни потреби.

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од (МОН) .(Новата концепција за основно образование,при што во целост се интегрирани и националните стандарди како и стандардите за оценување за одделенијата 1,2,3,4,5,6). Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за основно образование.Содржините во сите наставни програми овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованиетои ги вклучуваат точките на акции од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми.

Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе различни начини и средства да ги информира членовите на советот на родители, другите родители, учениците, како и сите други кои бараат информација за целите на наставните планови и програми што се реализираат, вклучително и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование. Родителите на децата со посебни образовни потреби се вклучени во изработка на индивидуалниотобразовен план (ИОП) со што се обезбедува нивна целосна информираност.

Во училиштето има недостиг од образовен асистент за ученик кој што во МКФ проценката има назначено потреба и работа на ученикот од образовен асистент.

Не се пронајдени мислења и предлози за изменување и дополнување на наставните планови и програми, до МОН, БРО, Центарот за стручно образование и обука.

Помал број наставници ги почитуваат насоките за вградување на меѓупредметните цели :развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различноста и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество. Меѓупредметните цели во наставните програми што се реализираат во училиштето се остваруваат преку организирање и реализирање на интегрирани наставни денови и наставни екскурзии во предметна настава. Во одделенска настава меѓупредметната интеграција се реализира преку планирање и организирање на интегрирани наставни денови, набљудувања и наставни екскурзии од страна на одделенскиот наставник.

Учениците и училиштето се афирмираат преку интернет страна, социјална мрежа, ,изложби, и медиуми.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

Вклученост на учениоците во изработка на наставниот план за изработка на воннаставните активно**сти**

Потреба од социолог.

Разработување на насоки за вградување на меѓупредметните цели (развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различноста и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество), во наставните планови и програми.

Планирање на активности за прибирање и разгледување на мислења за наставните планови и програми и учебните помагала тргнувајќи од аспектот на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност.

Самоевалуација на училиштето: **Подрачје:Постигања на учениците**

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од дадените теми

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

Бр.	*Индикатор на квалитет*	Теми
2.1	**Постигања на учениците**	• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по класификациони периоди • Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) • Идентификација на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби. • Подобрување на постигањата на учениците преку редовна и дополнителна/додатна настава. • Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование
2.2	**Задржување/осипување на учениците**	• Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	**Повторување на учениците**	• Ученици кои не ја завршуваат годината

Самоевалуацијана училиштето: **Подрачје :** *Постигања на учениците*

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	**Кои информации се собрани?**
Дневник (електронски) на паралелките Матични книги Педагошка евиденција за додатна и дополнителна настава	ВоООУ„БлажеКонески“редовноиконтинуираносеследатпостигањатанаситеучениците,одразличенполиодразличнаетничкаприпадност,по наставни предмети и по класификациони периоди. Во училиштето целокупната настава се изведува на македонски наставен јазик поради составот на учениците. Училиштето располага со податоци за постигањата на сите ученици за сите наставни предмети и за сите периоди. Во сите книги на паралелките се евидентирани реализираните часови од редовната, додатната, дополнителната настава и слободни активности, а евидентирани и запишани се описните и бројчаните оценки за секој класификационен период за секој ученик во секоја паралелка. Опфатени се учениците од двата пола и од секоја етничка припадност
Евидентни листови за успех и поведение, свидетелства	Успехот на учениците од прво до трето одделение се бележи со описни оценки, од четврто до шесто одделение се бележи комбинирано (тримесечие иполугодие описно,крајнаучебнагодинабројчано)Учениците одседмододеветтоодделениесеоценуваатбројчано.Засекојученикеизготвен е електронски евидентен листодраководителотнапаралелката, и до истите родителите имаат пристап преку електронскиот дневник.За некои родители кои имаат проблем со електронски дневник им се дава печатена форма.На крајот од учебнта година на учениците им се доделуваат свидетелства за постигањата и поведението за тековната учебна година.
Годишни, тематски и дневни планирања, записници од состаноци на Стручни активи, извештаи од посета на часови Досиеа на наставници Критериуми за избор на првенец и записник од извршен избор за минатата учебнагодина Записници од Наставнички Совет	Училиштето промовира уверување дека успехот постојано може да се подобрува. При реализацијата на редовната настава постојано се користат иновативниметоди итехникикоипридонесуваатсамиотнаставенпроцесдабидепоинтересензаучениците.Редовнатанастава-годишните, тематските и дневните планирања се прават тимски во соработка со активите со цел да се подобри наставниот процес - подобрување на успехот и постигањата на учениците. Наставниците редовно посетуваат обуки за подобрување на работата, стручно се дообразуваат се со цел подобрување на успехот кај учениците. Училиштето редовно излегува во пресрет на потребите од наставниците и учениците. Секој ученик има еднакви можности за учење и напредок. Во училиштето се врши анализа на успехот според пол. Постои правилник за избор на ученик на генерцијата, кој и се применува практично на крајот од секоја учебна година во кој учествуваат и претставници од ученичкиот парламент. Вокритериумитезаизборнапрвенец,севреднуваатпостигањатанаучениците научилишни,општински,регионални,државниимеѓународни натпревари. Учениците земаат активни учества на организираните и акредитирани натпревари, по различните предмети, а освоени се и голем број награди на истите.

Записници од Наставнички совет и Одделенски совети Ученички портфолија	• Наставата се реализира низ три циклуси во деветгодишното образование. (прво-трето, четврто-шесто, седмо-деветто). Преминот од првиот во вториот циклус се изведува преку започнување со бројчани оценки и тоа постепено на крај на година, додека успехот на тримесечијата и полугодие се бележи со описни оценки. Вториот премин од шесто во седмо одделение значи целосно преминување кон бројчаното оценување, во шесто одделение на крајот од учебната година учениците се оценуваат бројчано а во останатите класификациони периоди се оценуваат описно со што повторно за задржува периодот на прилагодување на новата средина. За секој ученик, наставниците водат портфолио-досие за ученик во кое се чуваат изработки од учениците. Ова е поинтензивно кај учениците од одделенска настава. При преминот од прв во втор циклус портфолиото на ученикот останува кај истиот одделенски наставник , а изработките од ученикот по предметите кои ги предаваат други предметни наставници (англиски јазик, техничко образование и природни науки) се предаваат и чуваат во истото портфолио од кај одделенскиот наставник. На средина на вториот циклус, при преминот од петто во шесто одделение портфолиото не се предава кај новиот раководител на паралелката. Наставниците кои преземаат ученици од едно во друго - повисоко одделение одржуваат средби и се консултираат за успехот, начинот на учење и карактеристиките на учениците кои ги презеле од кај соодветниот наставник во одделенска настава. Притоа се запознаваат и со стиловите на учење на одредени ученици, нивните слабости или јаки страни. • Нови ученици- првачиња се запишуваат од мај. Се применуваат листи за реонизација од МВР и се одделуваат учениците кои припаѓаат само на реонот на училиштето. Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот и се настојува сите да бидат максимално опфатени. За таа цел се преземаат повеќе активности како што се: испраќање писмени покани, огласна табла на училиштето, домашна посета и разговор со семејствата, доколку некој не се јави на поканата, консултација со други училишта во случај кога некој се испишува и оди во друг реон т.е. училиште. Годишно, во просек, се запишуваат од 85 до 95 првачиња.
-Листи за реонизација -Известувања од МОН и ДПИ -Дневници на паралелка -Главна книга	*Улици кои припаѓаат во реонот на ОУ Блаже Конески Прилеп (реонизација које е иста од 2000 год до денес)* 1. Зградите во населбата ’’Точила’’(Браќа Миладиновци , Пере Тошев) 2. Ул. ’’Марксова’’ од број 101 нагоре према Варош т.е. левата страна(Прилепски Бранители , Ѓорче Петров) 3. Ул. ’’Самоилова’’ 4. Ул. ’’Кузман Јосифоски Питу’’ од број 203 нагоре 5. Ул. ’’Ладо Лапецот’’ број 19 негоре 6. Ул. ’’Дрварска’’(Теодосие Синаитски)

	7. Ул. ’’Крагуевачка’’(Круме Кепески) 8. Ул. Војводинска’’(Браќа Миладиновци) 9. Ул. ’’Струшка’’ 10. Ул. ’’Ленин’’ од број 179 нагоре (Арх Доситеј) 11. Ул.’’МаршалТито’’одброј99нагоре(БулеварГоцеДелчев) Во населбата’’Варош’’ 1. Ул.’’Ило Полутешка’’ 2. Ул. ’’Нил Армстронг’’ 3. ул. ’’Ило Јовчески’’ 4. ул. ’’Орде Чопела’’ 5. ул. ’’Борка Лопач’’ 6. ул. ’’Благоја Јовчески’’ 7. ул. ’’Гога Јанкулоски’’ 8. ул. ’’Ѓоре Димитриоски’’ 9. ул. Мире Цилкоски’’ 10. ул. ’’Илија Компаниоски’’ 11. ул. ’’Ило Попадинец’’ 12. ул. Благоја Шукуроски’’ 13. ул. ’’Стеван Забрчанец’’	14. ул. ’’Димче Антулески’’ 15. Козјак (дел) 16. Сотир Дамески 17. Василе Пвлески – до пресек со улица Мукос 18. Глигор Прличев 19. Целе Мавроски - до пресек со улица Мукос 20. Аце Мрчески 21. Јусуф Јусуфоски 22. Борка Јорданоски 22. Егејска - десна страна парни броеви Марко Деспотоски 23. Јуриј Гагарин до пресек со улица Мукос 24. Шаќир Војвода - до пресек со улица Мукос 25. Стеван Ѓеорѓиоски 26. Дамјан Груев 27. Мукос – лева страна непарни броеви 28. Поп Спасе Игумен 29. Велко Јанкулоски Стариот

<table>
<tr>
<td>Програма за додатна и дополнителна

Извештаи од Наставнички Совет

Дневник на паралелки

Дипломи за освоени награди на конкурси и натпревари</td>
<td>Училиштето планира и презема конкретни и континуирани активности за подобрување на успехот кај учениците. Наставниците на почетокот на учебната година ги идентификуваат учениците на кои им е потребна дополнителна настава и истата редовно се изведува во сите одделенија според потребите на учениците. Исто е и со додатната настава- редовно се одржува во сите паралелки од второ до деветто одделение</td>
</tr>
<tr>
<td>Извештаи од стручни соработници
Извештаи од тим за ИОП
Наоди и мислења од Служба за ментално здравје</td>
<td>Наставниците во соработка со стручната служба од училиштето ги идентификуваат децата со потешкотии во учењето, како и децата со посебни образовни потреби . Во училиштето четири ученици имаат функционална проценка според МКФ и работат според за ИОП, односно со писмена потврда за степенот на образовната потреба. Во оваа учебна година учениците се во второ, петто и деветто одделение. За тие ученици има формирано инклузивни тимови за ученици кои ги сочинуваат наставниците кои предаваат во паралелката, стручен соработник, родител, образовен асистент. Тимовите на уредно закажан и одржан состанок имаат изготвено ИОП, по која се работи во текот на учебната година.

Во училиштето има ученици кои повремено постигнуваат слаби резултати, што се воочува од незадоволителни оценки. Со ваквите ученици кои покажуваат потешкотии во учењето и во усвојувањето на образовните цели редовно се работи на дополнителна настава. По одржаните часови од дополнителна настава има подобрување во успехот, во различна мера, кај различни ученици. Исто така, се одржуваат советувања за подобрување на успехот од страна на стручните соработници, со ваквите ученици.</td>
</tr>
<tr>
<td>Извештај за работа на училиштето од последните три години

Годишни извештаи

Педагошка документација и</td>
<td>Податоците за успехот прочитани од табеларните извештаи за успехот и постигањата на учениците претставен табеларно:
<table>
<tr><td></td><td>просечен успех</td><td>просечен успех</td></tr>
<tr><td>одд</td><td>2021/2022 година</td><td>2022/2023 година</td></tr>
<tr><td>IV</td><td>4.50</td><td>4.62</td></tr>
<tr><td>V</td><td>4.63</td><td>4.53</td></tr>
<tr><td>VI</td><td>4.25</td><td>4.14</td></tr>
<tr><td>VII</td><td>4.27</td><td>4.35</td></tr>
<tr><td>VIII</td><td>4.33</td><td>4.07</td></tr>
<tr><td>IX</td><td>4.38</td><td>4.13</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

евиденција

Записник од Наставнички Совет

предмети	просечен успех 2021 / 2022 година	просечен успех 2022 / 2023 година
Македонски јазик	4.33	4.05
Математика	4.23	3,62
Англиски јазик	4.43	4.15
Ликовно образование	4.71	4.72
Музико образование	4.52	4.37
Природни науки	4.42	3,75
Техничко образование	4.52	4.56
Информатика	4.71	4.37
Историја и општество	4.26	4.15
ФЗО	4.78	4.65
Изборни предмети		
Творештво	4.8	4.58

Движење на оценките по предмети

предмети	2021 / 2022 година						2022 / 2023 година					
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Македонски јазик	3.32	4.6	4.05	3.92	3.87	4.12	4.5	4,37	3,90	4.12	4.08	4.24
Математика	4.13	4.39	4.07	3.72	3.79	3.63	4.30	4,12	3,77	4.08	3.68	3.47
Англиски јазик	4.42	4.52	4	3.9	3.66	3.99	4.39	4,20	4,01	4.01	4.17	4.3
Француски јазик			4.12		5	3.83			5,0	4.16	5.0	4.5
Германски јазик			3.79	4.1	4.01	3.92			3,74	4.06	3.87	4.17
Ликовно	4.49	4.84	4.84	4.78	4.72	4.73	4.75	4,74	4,54	4.62	4.73	4.55

образование												
Музико образование	4.4	4.78	4.38	4.41	4.48	4.14	*4.75*	*4,75*	4,38	4.43	4.44	4.34
Природни науки	4.13	4.34	3.79				4.45	3,75	3,82			
Техничко образование	4.45	4.87	3.95				4.69	4,65	4,48			
Работа со ком/ Информатика	4.4	4.82	3.42	4.37					*4,40*			
Географија			4	3.98	3.77	3.99		4,24	3.67	4.27	3.75	4.05
Општество/Историј а	4.26	4.18	4.42	4.91	4.6	3.98	4.38	4.52	4.46	4.83	4.09	4.75
Етика				3.91						4.31		
Граѓанско обазование					3.67	4.05					3.89	3.86
Биологија				3.68	3.71	3.92				3.83	3.68	3.44
Физика					3.25	3.29					3.52	3.40
Хемија					3.71	3.88					3.73	3.67
Иновации						4.16						3.91
ФЗО	4.78	5	4.53	4.72	4.29	4.75	4.87	5,0	4.38	4.31	4.40	4.91
Изборни предмети												
Запознавање на религиите			4.63						4.16			
Етика на религиите			4.71						4,72			
Техничко образование				4.87						4.85		
Ваштини за живеење					4.83						4.92	
Проекти од информатика						4.62						4.84
Изборен спорт						4.9						4.94
Проекти од ликовно						5						5
Проекти од музичка										4,6		

		уметност												
		СИП I/1							4.85	4.95				
		СИП I/2								4.81				
		СИП I/3								5.0				
		СИП I/4								5.0				
		СИП II/1							4.85	5.0				
		СИП II/2								5.0				
		СИП II/3								4.33				
		СИП II/4								/				

	• Во последните две години во нашето училиште има двајца ученици кои ја повторија годината, а нема ученици кои оделе на продолжителна настава.
Ученички досиеја Ученички досиеја	За секој ученик во прво одделение се води ученичко досие кое содржи: - евидентен лист за однесувањето на ученикот при уписот - формулар со податоци потполнет од страна на родителите - изработки од ученикот - евидентниот лист за следење на постигањата на ученикот во сите класификациони периоди. Овие досиеја се предаваат на колегите во погорното одделение (во второ одделение). Се води грижа за развојот на секое дете поединичено во соработка со стручните соработници од нашето училиште. Сите ученици од второ одделение имаат сопствени ученички портфолија во кои освен досието од претходната година наставниците имаат изработено сопствена шема според наставниот план и програма во која ги забележуваат сите постигања на учениците, нивниот напредок, евентуални евидентирани проблеми по секој предмет поодделно, во портфолиото има и одредени изработки на учениците, тестови, диктати итн. Наставниците, за учениците од трето, четврто и петто водат ученички портфолија за секој од учениците, во кои се бележи напредокот на учениците по сите предмети, евидентните листови со кои се запознаваат родителите за постигнувањето на учениците кои за учениците во трето се описни, за учениците во четврто и петто одделение се издаваат со бројчани оценки за полугодие, а во шесто одделение првото и третото тримесечие и на полугодие се оценува описно – како подготовка за преминот од вториот во третиот циклус. Портфолијата на учениците по завршување на петто одделение не се предаваат во повисоките одделенија
- Дневник на паралелка - Записници од индивидуални и групни родителски средби - Записници од Одделенски совети -Преводница Главна книга	• Редовноста на учениците е во директна врска со успехот и постигањата на истите. Во училиштето редовно се следи редовноста на учениците и се бележи секое изостанување (оправдано или неоправдано) од настава. Се анализираат причините за отсуство на учениците и се преземаат мерки за подобрување на редовноста. Пред се училиштето соработува со родителите на учениците преку општи и индивидуални средби на кои се разговара за подобрување на редовноста. Доколку има потреба се испраќаат и писмени известувања, опомени или се прават домашни посети од страна на раководителот на паралелката и стручните соработници. При разгледување на редовноста, проследена низ претходните три години, заклучено е дека најредовни се учениците од одделенска настава. Најчесто отсуствуваат повремено поради болести. Кај погорните одделенија забележана е поголема отсутност. Значително е поголем бројот на оправдани изостаноци од неоправдани, но сепак, на ниво на училиште во просек по ученик има 10 изостаноци. • Училиштето го следи осипувањето на учениците. Се почитува постапката и законската процедура за премин од едно во друго училиште. Преминот од едно во друго училиште е документиран со преведница и е запишан во дневник и матична книга. Причините поради кои учениците го напуштаат училиштето најчесто се: промена на местото на живеење во рамките на државата или во странство како резултат на социо-

Тетратка кај педагошко-психолошка служба,во која се евидентирани учениците за кои се знае дека се заминати во странство	економските услови. Во книгата за испишување се води евиденција каде и во кое училиште заминал ученикот, но само на републичко ниво, додека за учениците кои заминале во странство не секогаш се добива повратна информација. За таа цел педагогот и психологот од училиштето предлагаат да се следи заминувањето на учениците во странство за да се има конкретна бројка на таквите ученици и да се спроведе анализа која ќе покаже дали нивниот број се намалува или зголемува.
	
	• Според училишната евиденција осипувањето на учениците е следно:
	  • Во учебната 2020-2021 година се испишале 12 ученици.
	  • Во учебната 2021-2022 година се испишале 19 ученици
	  • Во учебната 2022-2023година се испишале 13 ученици
	• Причината заради која се испишале учениците е промена на местото на живеење. До овие податоци наставниците дојдоа во соработка со стручната служба, од извор “Издадени преводници за ученици”.
	  • Во учебната 2020-2021 година придошле 10 ученици.
	  • Во учебната 2021-2022 година придошле 15 ученици
	  • Во учебната 2022-2023 година придошле 10 ученици
	До овие податоци наставниците дојдоа во соработка со стручната служба, од извор: “Примени преводници за ученици”.
	• Во учебната 2021-2022 повториле двајца ученици и во учебната 2022-2023 година повторил еден ученик.

Самоевалуација на училиштето: **Подрачје :** *Постигања на учениците*

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	**Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Кои информации се собрани?**
Интервју со стручни соработници	**- членови на тимот**	Со помош на овие разговори, дојдовме до поцелосни сознанија,од каде да ги собереме потребните податоци и информации за да дојдеме до целосна реална слика на состојбата со постигањата на учениците, осипувањето и задржувањето на учениците и повторување на ученици

Самоевалуацијанаучилиштето: **Подрачје :** *Постигања на учениците*

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости
Клучни јаки страни ➢ **Успешно и целосно реализирана годишна програма** ➢ **Училиштето располага со комплетни податоци (во пишана и електронска форма) за постигањата на учениците** ➢ **Успешнодетектирањенаученицикоиимаатпотешкотиивоучењето,талентиранитеученицииученицисопосебниобразовнипотреби** ➢ **Училиштето ги следи постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус** ➢ **Обучен и сертифициран наставен кадар за применување на критериумите и стандардите во оценувањето** ➢ **Целосен опфат на учениците од со закон пропишаната реонизација** ➢ **Многууспеси поврзани со слободните ученички активности (и покрај тоа што скоро 16 месеци наставата се одвива online)** ➢ **Училиштето ја следи и почитува постапката за премин на учениците од едно во друго училиште, притоа ги доставува сите значајни информации за образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации**
Слабости ➢ **Проблеми при реализација на дополнителната, додатната и слободните активности поради презафетеност на самите ученици, поради преобемноста на наставниот план и програма што учениците треба да го реализираат по задолжителните и изборните премети (овие евидентирани слабости делумно се надминати се online настава)** ➢ **Немање на спортска сала** ➢ **Немање од социолог.** ➢ **Немање на образовни и лични асистенити за учениците ИОП**

Самоевалуацијанаучилиштата: **Подрачје :** *Постигања на учениците*

Анализа на резултатите: ***Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје***
- Бројот на часови што учениците ги имаат дневно е голем (6-7), па оттука произлегува тешкотијата во изнаоѓање на слободен заеднички термин за дополнителна работа со послабите ученици и оние со потешкотии, кои најчесто се истите ученици кои имаат потешкотии по повеќе предмети, а сличен е и проблемот и за работа со талентираните ученици - успешно детектирани од наставниот кадар, кои би требало да останат такаречено осми - деветти час за на додатна настава, што е премногу и претешко, заморот е присутен. А придобивките од работата на додатна настава и слободните активности се големи, особено кога учениците учествуваат на различни натпревари и постигнуваат видни резултати. -Во однос на тоа пак што спортот е важен за здравјето на учениците,а и предметот е од оние на кој што учениците се релаксираат,а овде ќе напоменам дека се работи и за училиште со околу 900 ученици,од огромна важност е имањето на спортска сала во училиштето. - Се води сметка за реонизацијата, а ако се испишува некој ученик, причината е во промена на местото или адресата на живеење. - Училиштето целосно ја реализира Годишната програма, а и располага со комплетна документација за постигањата на учениците. Наставниот кадар, со помош на педагошко-психолошката служба, успешно ги дијагностицираат учениците со потешкотии во учењето, оние со посебни потреби, но и талентираните ученици. Нашето училиште, исто така располага со сертифициран и обучен кадар за примена на критериумите и стандардите за оценување по сите наставни предмети. Се обрнува особено внимание на опфатот на ученици според законската реонизација и има многу мало осипување на ученици.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој н а училиштето

-Изнаоѓање на начини за надминување на проблемите при реализација на дополнителната и додатната настава, како и слободните уче нички активности, со обезбедување на термини.

-Изградба на спортска сала.

- Вработување на социолог

- Разгледување на можноста за водење на електронски портфолија за сите ученици со самото запишување во нашето училиште заради континуирано следење на нивниот напредок.

Оддели во рамките на подрачјето:

1. **Планирања на наставниците**
- Поддршка и следење на планирањата на наставниците
- Индивидуални планирања нанаставниците
- Размена на искуства и информации при планирањата
- Распоред начасови

2. **Наставен процес**
- Наставни форми иметоди
- Избор на задачи, активности и ресурси
- Интеракција меѓу наставниците и учениците
- Приод на наставникот кон учениците
- Следење на наставниотпроцес

3. **Искуства на учениците од учењето**
- Средина заучење
- Атмосфера заучење
- Поттикнување на учениците за превземање одговорност
- Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето

4. **Задоволување на потребите на учениците**
- Идентификување на образовните потреби на учениците
- Почитување на различните потреби на учениците во наставата

5. **Оценувањето како дел од наставата**
- Училишна политика заоценување
- Методи и форми на оценување
- Користење на информациите од оценувањето во наставата

6. **Известување за напредокот на учениците**
- Известување на родителите за напредокот на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). **(и) Обработка на документи**	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	**Кои информации се собрани?**
3.1Планирања на наставниците **Годишни планирања на наставниците, месечни, тематски, дневни** **записници: одделенски совет, стручни активи** **Годишна програма за работа на училиштето**	Во училиштето постојат пропишани приоди и утврдени процедури за следење на планирањата на наставниците како и поддршка и следење на истите од страна на директорот и стручните соработници. Исто така училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците како и поддршка за изработка на ИОП. Директорот најмалку два пати во едно полугодие ги следи планирањата на наставниците. Сите наставници имаат изготвено годишни, тематски и дневни подготовки и сценарија и истите ги содржат неопходните елементи за успешна реализација и организација на часовите. Овие планирања содржат јасно определени цели, очекувани исходи, стандарди на оценување (констатирано е дека постојат посебни изготвени планирања за учениците со посебни потреби, а за учениците со потешкотии во учењето се предвидени соодветни методи и техники на поучување и очекувани исходи). Наставниците ги користат информациите од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и за да ги планираат следните чекори во учењето. Учениците се активни на часовите, добиваат домашни задачи и активности кои овозможуваат ефективно користење на времето на наставниците и на учениците. При планирањето на наставните содрржини, наставниците интегрирале определен број на часови за меѓуетничка интеграција во образованието“ (МИО). Во нашето училиште учениците работат во различни проекти во наставата и надвор од неа, во групи различни по состав и големина. Исто така констатирано е дека наставниците испланирале доволен број на часови за примена на ИКТ во наставата како и ЕКО стандардите. Од записниците на стручните активи се констатира дека при нивната работа наставниот кадар разменува искуства и идеи за сите видови на планирања, за планирање за примена на ИКТ во наставата и прифатените ЕКО стандарди. При планирањето на работата на стручните активи предвидена е соработка со активи од други училишта (МИО). Констатирано е дека во училиштето распоредот е прилагоден и направен според потребите на учениците, земајќи го предвид фактот дека наставата се одива на еден наставен јазик
3.2 Наставен процес **Годишни и полугодишни табеларни извештаи од училиштето** **Дневни планирања на наставниците** **Програма за работа на стручните соработници, веб страна на училиштето,** **евалвациони листи за сертификација**	Наставниците користат разновидни форми и методи за потребите на учениците и нивните стилови на учење. Наставниците работат со учениците индивидуално, во групи или цели паралелки. (За развивање на индивидуалните вештини за учење и за соработка како и на клучните компетенции за доживотно учење). Иако наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии, не често ги применуваат во наставата заради малиот број на училници со функционално мрежно поврзани компјутери. Наставникот добро ги планира задачите и активностите што се работат во училиштето и дома и истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат целите во наставата. Се користат различни приоди за учење и настава за подобар успех. Наставникот им ги претставуваат целите на наставата на учениците. Се гради доверба ученик-наставник, наставникот ги мотивира учениците, поучувањето одговара на возраста на учениците, промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање и притоа не прави разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјалното потекло, етничката и религиска припадност.

	Постои процедура за следење на наставниот процес во годишната програма на училиштето под наслов: Следење, вреднување и унапредување на ВОП. Според оваа процедура треба се следи планирањето, програмирањето и подготовката на ВОП на сите нивоа и постои Оперативен план за истата. Директорот врши посета на часови – двапати во едно полугодие за кое нешто постои евиденција доставена до стручните соработници.
3.3 Искуства на учениците од учењето **Прашалник за ученици ,** **Разговор со ученички парламент**	Учениците ги доживуваат училниците и другите простории како стимулирачка, инклузивна и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење, а заедничкиот училишен простор е естетски уреден. Визуелниот материјал и пишаните содржини во него доволно го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Р.С. Македонија. Трудовите им се изложуваат на соодветни места и редовно се менуваат. Тие сметаат дека она што го учат е интересно и во исто време е поврзано со секојдневието, и е применливо и корисно во реалниот живот и ги оспособува за активно учество во демократско и мултикултурно општество. Учениците сметаат дека најголемиот дел од наставниците ги охрабруваат самостојно да мислат, да поставуваат прашања, да изведуваат заклучоци за она што го учат, да учествуваат во активностите за време на часот, да имаат можност да го искажуваат своето мислење притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Истото се зема предвид при решавањето проблеми и одлучувањето и во исто време да преземаат различни одговорности во училиштето и вон наставата. Тие сметаат дека најголем дел од наставниците не критикуваат ученици пред други ученици или возрасни. Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Тие заеднички работат на различни проекти во и надвор од наставата.
3.4 Задоволување на потребите на учениците **Тематски процесни планирања Дневни подготовки**	Идентификувањето на образовните потреби и пречки во процесот на учењето на учениците наставниците го вршат преку индивидуалното и групно следење на учениците на часот, преку примена на разновидни инструменти (наставни ливчиња, истражувања, изработка на проекти, анкети, тестови, есеи и др.) и истите превземаат активности за нивно остварување односно за нивно отстранување преку организирање дополнителна и додатна настава, како и слободни и вонаставни активности. Од увидот на тематските и дневните подготовки и од анкетите спроведени меѓу учениците се заклучува дека најголем број наставници при поучувањето на учениците користат различни техники и стратегии за учениците да научат што е можно повеќе. При оценувањето користат различни инструменти со кои ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум.
3.5 Оценувањето како дел од наставата **Годишни, тематски, дневни планирања на наставниците** **Дневници,табеларни тримесечни извештаи** **Програма за работа на училиштето** **Наставнички портфолија** **Записници од наставнички совети** **стручни активи**	Постои училишна политика за оценување на учениците, која се состои во: -почитување на сите законски и подзаконски акти; -постои кодекс за оценување; -постои Акционен план за оценување со утврдена цел; -училиштето во целост го применува законскиот акт за формативно оценување Сите наставници користат различни методи и форми за оценување. Се следи напредокот на учениците и се оценува. Наставниците од одделенска настава и голем дел од предметните наставници водат портфолија за учениците. Преку оценувањето им се овозможува на учениците да ги подобрат постигањата. Наставниците ги оценуваат учениците со пречки во развојот согласно изготвениот ИОП. Наставниците им даваат усни и писмени повратни информации на учениците за нивната работа, нивниот напредок и постигнувањата. На часовите се вреднуваат тековните постигнувања на учениците. Од увидот во планирањата на наставниците се констатира дека тие водат сметка за идните активности на учениците кои ќе се реализираат во учењето и поучувањето. Сето ова помага за подобрување на планирањето и спроведувањето на наставата.
3.6 Известување за напредокот на учениците Евидентни листови	Училиштето во согласност со изготвените годишни планови и програми со кои се реализира наставно воспитниот процес ги известува родителите за напредокот на нивните деца, прибира информации за постигнувањата на учениците, редовно ги известува родителите и учениците за оценките и даваат препораки за подобрување на

Записници од дневник (за одржани родителски средби)	постигнувањата за секој ученик. Имаме формални и неформални средби, групни, индивидуални средби со родители**.** Споед упатството на МОН се реализираат наставничко-родителски средби на ниво на паралелка, а потоа родителите имаат можност да се сретнат со сите предметни наставници присутни во наставничката канцеларија.(ова важеше за периодот пред пандемијата, после која следеа упатства и уредби како да се изведуваат средбите). Наставниците редовно го водат и редовно го ажурираат електронскот дневник. Родителите имаат пристап до електронскот дневник. Родителите добиваат писмени извештаи за напредокот на учениците. Родителите даваат повратни информации по што се преземаат соодветни активности согласно сознанијата на родителите во однос на постигањата и напредокот на нивните деца**.**

Собирањенаподатоци(ии)коидругиметодисекористенизасобирањенаподатоци?(пр.прашалници,анкети,набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	**Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Кои информации се собрани?**
3.1Планирања на наставниците **Интервју-** **Директор, стручни соработници и наставници** **Прашалник за наставници** **Евидентни листи за следење на планирања на наставниците** **Изработка на ИОП** **План за интеграција на ЕКО** **Интеграција на МИО**	Тим од наставници и стручни соработници Тим од наставници и стручни соработници Тим од наставници и стручни соработници	Сите наставници континуирано ги предаваат сите видови наставни и воннаставни планирања кај стручните соработници, а директорот врши надзор. Од разговорот со наставниците се константира дека имаат изготвено годишни, тематски-развојни планирања, неделни и дневни подготовки и сценарија кои ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часовите. Планирањата на наставниците содржат јасни насоки во смисла на тоа што да научат учениците, како и од каде да научат. Сите наставници користат ИКТ при планирањето и реализацијата на часовите. Начинот на оценување како и стандардите за оценување се внесен како дел во планирањето и истото се користи за утврдување на потребите на учениците. Активностите, вклучувајќи ги и домашните задачи се добро испланирани со цел ефективно да биде искористено времето на учениците. Во изработката на распоредот на часови училиштето ангажира наставник од училиштето, а стручните соработници даваат свое мислење распоредот на часовите да биде направен согласно педагошките законитости во однос на еднаква оптовареност според бројот на часови дневно, редоследот на часовите во текот на денот како и оптовареноста во текот на неделата. Според мислењето на наставниците, училиштето обезбедува поддршка на наставниците за вградувањенацелитенаинтегриранотообразованиеиеколошкитесодржиниво планирањата. Наставниците во планирањата вградуваат, но и ги реализираат целите од интегрирано образование, како и еколошките содржини. Наставниците кои во своите одделенија имаат ученици со пречки во развојот (деца со оштетен вид,Даунов синдром и Аутизам), изработуваат ИОП. *Забелешка* Во нашето училиште наставата се одвива само на македонски јазик, па затоа нема потреба од изработка на посебен распоред кој ќе овозможи максимална меѓуетничка соработка и комуникација меѓу учениците и наставниците. Училиштето има соработка со ресурсни центри и други институции. Минатата година беше ангажиран образовен асистент за ученикот со аутизам.Во училиштето има пропишани процедури за поддршка на планирањето на наставата. Планирањата се доставуваат до стручните соработници и директорот пред почетокот на учебната година.Во училиштето има изготвено инструмент-евидентен лист за следење на планирањата на наставниците. Училиштето обезбедува поддршка за интегрирање на целите од еколошките содржини и цели од МИО. Посебно се обезбедува поддршка за изработка на ИОП.

3.2 Наставен процес **Интервју-** **Директор, стручни соработници** Дневни планирања Планирања за додатна, дополнителна настава и слободни активности Стандарди и критериуми со цели, исходи и начин на оценување Евидентни листи за следење на час од страна на директор и стручна служба Распоред за додатна и дополнителна настава **Прашалник за ученици**	Тим од наставници и стручни соработници Тим од наставници и стручни соработници Тим од наставници и стручни соработници	Директорот и стручните соработници имаат план за посета на часови и истиот се реализира по определена динамика – два пати во полугодие. На стручните активи се изведуваат различни работилници за размена на искуства меѓу наставниците кои се следени од страна на директорот и стручните соработници и истите се користат за подобрување на квалитетот на наставниот процес . Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии, но сето тоа не можат да го применат во наставата заради малиот број на функционални компјутери. *Забелешка:* Изработката на посебни програми и активности за деца кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем, се одложува за понатаму. Наставниците навремено ги изготвуваат годишните планирања во согласност со наставниот план и програма донесени од БРО.Планирањата содржат цели на часот, содржини, очекувани исходи, активности, методи и техники, ресурси, проверка на постигањата, евалуација од часот, домашна работа, интеграција наИКТ. Се планираат годишни планирања за додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности, годишни планирања за одделенсиот час , а менторите изготвуваат програма за работа со приправниците. Од страна на стручните соработници и директорот се следи квалитетот на дневните планирања преку инструмент за проверка на дневна подготовка •запознавање на Најголем број од наставниците користат разновидни наставни форми и методи што соодветствуваат на потребите на учениците Истотака најголем број од наставниците користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата. Наставниците ги планираат задачите и активностите кои треба да се реализираат во училиштето или како домашна работа, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. Наставниците применуваат различни форми на интеракција со учениците со што се поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и тоа: учениците со целите на учењето во текот на часот; индивидуална работа ; •работа во групи ; •кооперативно учење и истражување; •резимирање на знаењата стекнати во текот на часот /очекувани резултати од учењето; •дискусии , дебати и реализација на проекти

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и тоа со:
•увид во годишните планирања на наставата , тематските и дневните подготовки;
•посета на часови
•евидентни листи за набљудување при реализација на час
Секој наставник се посетува на час два пати во текот на едно полугодие од директорот и/или стручните соработници, како и наставниците приправници двапати, а по потреба и почесто. Наодите од следењето се применуваат сисематски за подобрување на наставниот процес

Прашалници за учениците

Според одговорите на прашалникот наменет за учениците при реализација на воспитно образовната работа наставниците користат најразлични форми и методи за работа со учениците. Наставниците ги применуваат следните методи за интеракција со учениците

Форми и методи	никогаш	понекогаш	секогаш
Поставување прашања	0	30%	70%
Водење разговор	1%	10%	89%
Инд видуална работа со ученици	0%	10%	90%
Повратни писмени, усни информации,	0%	10%	90%
Дијалог	6%	15%	79%
Демонстрирање	4%	35%	61%

По однос на тоа дали задачите и активностите што ги добиваат за работа на час и за дома се прилагодени на нивните потреби учениците одговориле вака:

никогаш	онекогаш	секогаш
4%	12%	84%

Резултатите од анкетата покажуваат дека наставниците на часовите покрај обврзната литература користат и дополнителни извори на знаење и тоа:

никогаш	понекогаш	секогаш
4%	40%	56%

Учениците сметаат дека времето со кое што располагаат на часот им е доволно да ги звршат зададените активности-задачи. Резултатите покажуваат:

Прашалник за родителите

никогаш	понекогаш	секогаш
0%	10%	90%

По однос на најавувањето на целите на часот од страна на наставниците учениците се изјасниле вака:

никогаш	понекогаш	секогаш
0%	5%	95%

. Дали сметаат дека во поголемиот број училници има функционално мрежно поврзани компјутери и обучени наставници за употреба на ИКТ и нови образовни технологии

никогаш	понекогаш	секогаш
0%	5%	95%

За време на наставата наставниците практикуваат:

- Соработка со учениците

никогаш	понекогаш	секогаш
16,67%	63,33%	20 %

- Почитување на ученикот

никогаш	понекогаш	секогаш
1%	16%	83%

- Помош на учениците

никогаш	понекогаш	секогаш
0%	8%	92%

Учениците сметаат дека наставниците во своето однесување прават разлика според:

- Пол

никогаш	понекогаш	секогаш
90%	9%	1%

- Социјално потекло

никогаш	понекогаш	секогаш
90%	5%	5%

		• Етничка и религиска припадност | никогаш	понекогаш	секогаш
100%	0%	0% | Дали успешно ги развиваат клучните компетенции за доживотно учење, одговориле: | никогаш	понекогаш	секогаш
0%	40%	60 % | .Дали имаат можност да изведуваат настава во училници во кои има функционални компјутери и дали сметаат дека наставниците се обучени за онлајн настава ,применливи ИКТ алатки и нови образовни технологии иодговориле | никогаш	понекогаш	секогаш
27 %	50 %	23% | **Родителите сметаат дека наставниците прават разлика според:** • Пол | никогаш	онекогаш	екогаш
87%	10%	3% | • Социјално потекло | никогаш	онекогаш	секогаш
83%	15%	2% | • Етничка и религискаприпадност | никогаш	онекогаш	секогаш
100%	0%	0%	

3.3Искустванаучениците од учењето **Евидентни листи за следење** **Прашалник за учениците**	Тим од наставници и стручни соработници Тим од наставници и стручни соработници	Учениците имаат пристап до сите ресурси во училиштето. За време на часот, поголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да извлекуваат заклучоци за она што го учат. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Соработка меѓу наставниците и учениците е добра. Поголем број од возрасните во училиштето комуницираат и се отворени за соработка со нив. Спроведената анкета за потребите на овој индикатор беше со цел да се дојде до сознанија за срединатa и атмосферата за учење, поттикнување на учениците за преземање одговорност како и интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните. На прашањето: Дали училниците и другите простории во училиштето го поттикнуваат Вашиот интерс за учење учениците одговориле на следниот начин: никогаш понекогаш секогаш 10% 20% 70% Дали учениците сметаат дека нивните трудови се изложуваат на соодветни места и редовно се менуваат никогаш понекогаш секогаш 2% 29% 69% Дали учениците сметаат дека начинот на кој што се учи е интересен за нив: никогаш понекогаш секогаш 6% 28% 66% Дали учениците сметаат дека материјалот што го изучуваат е поврзан со секојдевието: никогаш понекогаш секогаш 0% 25% 75% Дали учениците сметаат дека наставниците ги критикуваат пред други ученици или возрасни: никогаш понекогаш секогаш 80% 15% 5% Дали сите ученици учествуваат во активностите на часот: никогаш понекогаш секогаш

		3%	13%	84%

Дали учениците мислат дека наставниците ги охрабруваат:

- Самостојно да мислите

никогаш	понекогаш	секогаш
5%	10%	85%

- Да поставувате прашања

никогаш	понекогаш	секогаш
5%	20%	75%

- Да изведувате заклучоци

никогаш	понекогаш	секогаш
8%	22%	70%

Дали учениците сметаат дека им се дозволува да го искажат нивното мислење при решавањето на проблеми и приодлучувањето:

никогаш	понекогаш	секогаш
8%	35%	52%

Дали учениците сметаат дека се вклучени во активностите кои бараат одговорност:

никогаш	понекогаш	секогаш
6%	30%	64%

Дали учениците сметаат дека училиштето ги поттикнува и мотивира во остварувањето на соработката меѓу учениците и возрасните:

никогаш	понекогаш	секогаш
6%	14%	80%

Дали учениците сметаат дека учествуваат во изработка на проекти во и надвор од наставата

никогаш	понекогаш	секогаш
2%	8%	90%

Дали сметаат дека училиштето организира, поттикнува и негува интеркултурна комуникација и негување на различностите

никогаш	понекогаш	секогаш
10 %	33,33 %	56,67 %

Дали сметаат дека при решавањето на проблемите и при одлучувањето имаат можност да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права:

<table>
<tr>
<td>Прашалник за наставници

Интревју со наставници</td>
<td>Тим од наставници и стручни соработници

Тим од наставници и стручни соработници</td>
<td>
<table>
<tr><td>никогаш</td><td>понекогаш</td><td>секогаш</td></tr>
<tr><td>6,67 %</td><td>16,67 %</td><td>76,67 %</td></tr>
</table>
Дали стекнатите знаења во училиштето се применливи во реалниот живот и ги оспособуваат за активно учество во демократското и мултикултурното општество:
<table>
<tr><td>никогаш</td><td>понекогаш</td><td>секогаш</td></tr>
<tr><td>6,67 %</td><td>40 %</td><td>53,33 %</td></tr>
</table>
Дали заедничкиот училишен простор е естетски уреден така што го отсликува мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Р.С.Македонија:
<table>
<tr><td>никогаш</td><td>понекогаш</td><td>секогаш</td></tr>
<tr><td>10 %</td><td>50 %</td><td>40 %</td></tr>
</table>
Различните проекти и организирани форми на заедничка работа поттикнуваат, мотивираат соработка меѓу учениците и негуваат интеркултурна комуникација и почитување на различностите:
<table>
<tr><td>никогаш</td><td>понекогаш</td><td>секогаш</td></tr>
<tr><td>0 %</td><td>16,67%</td><td>83,33 %</td></tr>
</table>
При решавањето на проблеми и при одлучувањето, на учениците им давате можност да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права
<table>
<tr><td>никогаш</td><td>понекогаш</td><td>секогаш</td></tr>
<tr><td>0 %</td><td>0 %</td><td>100 %</td></tr>
</table>
Дали сметате дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е применливо и корисно во реалниот живот и ги оспособува учениците за активно учество во демократското и мултикултурното општество.
<table>
<tr><td>никогаш</td><td>понекогаш</td><td>секогаш</td></tr>
<tr><td>3,33 %</td><td>73,33 %</td><td>23,33 %</td></tr>
</table>
Дали сметате дека заедничкиот училишен простор е естетски уреден а визуелниот материјал и пишаните содржини го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Р.С. Македонија?
<table>
<tr><td>никогаш</td><td>понекогаш</td><td>секогаш</td></tr>
<tr><td>3,33 %</td><td>73,33 %</td><td>23,33 %</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Во нашето училиште учениците работат во различни проекти во наставата и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина.
Заедничкиот училишен простор е естетски уреден, а материјалите и содржините го прикажуваат мултикултурниот и мултиетничккиот карактер на нашата татковина.
Начинот на кој што учат им е интересен и се што учат е поврзано со секојдневието.
Знаењето е применливо и корисно во реалниот живот и ги оспособува за активно учество во ова општество.
Го изразуваат своето мислење, го почитуваат туѓото мислење и основните човекови права.
Училиштето низ организирани форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува комуникација и почитување на разликите.</td>
</tr>
<tr>
<td>3.4 Задоволување на потребите на учениците

Евидентни листи за следење</td>
<td>Тим од наставници и стручни соработници</td>
<td>Наставниот кадар во соработка со стручните соработници систематски ги идентификуваат учениците кои имаат потешкотии во учењето, ги идентификуваат образовните потреби како и пречки во процесот на учење на учениците и преземаат активности за нивно остварување, односно отстранување. За овие ученици се изработува Индивидуален образовни план со однапред дефинирани цели , методи и техники на учење, за секој предмет поединечно .Наставниците преземаат одговорност и го прилагодуваат учењето во функција на задоволување на индивидуалните образовни потреби на секој ученик. Со тоа се охрабруваат и поттикнуваат подобрите ученици да го достигнат својот максимум</td>
</tr>
<tr>
<td>Прашалник за ученици</td>
<td>Тим од наставници и стручни соработници</td>
<td>Според спроведената анкета од ова подрачје имаше за цел индентификација на образовните потреби на учениците како и почитување на нивните различни потреби во текот на наставата. На прашањето: Дали при предавањето наставниците користат различни техники учениците сметаат :
<table>
<tr><th>никогаш</th><th>понекогаш</th><th>секогаш</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4%</td><td>10%</td><td>86%</td></tr>
</table>
Дали техниките кои што ги користат наставниците се прилагодени на Вашиот стил на учење, учениците одговориле
<table>
<tr><th>никогаш</th><th>понекогаш</th><th>секогаш</th></tr>
<tr><td>4%</td><td>6%</td><td>90%</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Дали наставниците при оценувањето користат различни техники (тест, наставно ливче, усни одговори и др.) учениците одговориле</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>Интервју со наставници

Интервју со ученици

Интервју со родители

Интервју со директор и стручни соработници</td>
<td>Тим од наставници и стручни соработници</td>
<td>
<table>
<tr><th>никогаш</th><th>понекогаш</th><th>секогаш</th></tr>
<tr><td>1%</td><td>5%</td><td>94%</td></tr>
</table>
Дали со примена на различните техники при оценувањето учениците се мотивирани да учат повеќе учениците сметаат
<table>
<tr><th>никогаш</th><th>понекогаш</th><th>секогаш</th></tr>
<tr><td>5%</td><td>15%</td><td>80%</td></tr>
</table>
Од разговорот со наставниците беше констатирано дека наставниот кадар ги идентификува образовните потреби на учениците преку примена на инструменти за следење на учениците како и пречките во процесот на учење на секој ученик. Наставниците преземаат активности кои се во нивни домен за нивно остварување односно отстранување.
Учениците се изјаснија дека наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење и преземаат активности кои се во нивни домен за нивно остварување односно отстранување.
Голем број од наставниците користат различни техники што ги мотивираат да учат и различни техники на оценување,
Родителите сметаат дека наставниците и стручната служба многу добро ги идентификуваат образовните потреби на учениците и пречки во процесот на учење и преземаат разни мерки и активности за нивно остварување односно отстранување.
Од посетата на часови Директорот констатира дека наставниците користат различни техники при поучувањето на учениците за истите да научат што е можно повеќе а при оценувањето користат различни инструменти
</td>
</tr>
<tr>
<td>3.5 Оценувањето како дел од наставата
Евидентни листи за следење</td>
<td>Тим од наставници и стручни соработници</td>
<td>Училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците.Критериумот на оценување на постигањата на учениците е според стандардите за оценување со кои учениците се запознаени по повеќето наставни предмети.
Најголем број на наставници користат разновидни методи за оценување за кои се дискутира во рамките на стручните активи. Најчесто застапени се тестовите на знаење, усна повратна информација,квизови,проектни задачи, оценување на домашни работи.
И учениците се вклучени во процесот на оценување преку самооценување, взаемнооценување, водење ученичко портфолио. Наставникот одредени ученици ги оценува согласно изготвениот ИОП.
Оценката е сумативна од сите компоненти. Според искажувањата на учениците најчесто оценувањето е јавно и транспарентно, а учениците редовно добиваат повратна информација од наставниците за нивните постигања и насоки за нивно подобрување.</td>
</tr>
</table>

Прашалник за ученици **Прашалник за наставниците**	Тим од наставници и стручни соработници	Спреведената анкета имаше за цел да се утврди искористеноста на информациите од оценувањето во наставата. На прашањето Дали наставниците даваат усни и писмени повратни информации при работата, учениците одговориле: никогаш 0% / понекогаш 20% / секогаш 80% Дали наставниците дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигања одовориле: никогаш 4% / понекогаш 10% / секогаш 86% . Дали приодите кои ги користат наставниците во оценувањето им овозможуваат да ги подобрат постигнувањата,вклучувајќи ги и оние кои ги користат при онлајн наставата,одговориле: никогаш 0% / понекогаш 60 % / секогаш 40%
Прашалник за наставници	Тим од наставници и стручни соработници	Целта на спроведената анкета е да се добие слика за училишната политика на оценувањето, методите и формите кои наставниците ги користат при оценувањето како и примената на повратни информации за постигањето на учениците во наставата Резултатите од анкетата го покажаа следното: Наставниците користат различни методи и инструменти при оценувањето никогаш 0% / понекогаш 10% / секогаш 90% Напредокот на учениците континуирано го следат и оценуваат никогаш 0% / понекогаш 5% / секогаш 95% Дали оценувањето на постигањата на учениците со пречки во развојот го правите согласно изготвениот ИОП никогаш 20 % / понекогаш 46,67% / секогаш 33,33% Во оценувањето ги вклучуваат и учениците (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија) никогаш / понекогаш / секогаш

Евидентни листи за следење	Тим од наставници и стручни соработници	5% | 10% | 85% Приодите на наставниците во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобрат постигањата никогаш | понекогаш | секогаш 0% | 10% | 90% Тековните постигања на учениците наставниците ги вреднуваат никогаш | понекогаш | секогаш 0% | 5% | 95% Наставниците ги идентификуваат идните активности што ќе ги применат при учењето и поучувањето никогаш | понекогаш | секогаш 0% | 8% | 92% Информациите од оценувањето ги користат за проценка и подобрување на планирањето никогаш | понекогаш | секогаш 0% | 10% | 90% Во спроведувањето на наставата наставниците ги користат добиените податоци никогаш | понекогаш | секогаш 0% | 10% | 90% Наставниците ги оценуваат постигањата на учениците со пречки во развојот согласно изготвениот ИОП. Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата
3.6 Известување за напредокот на учениците Евидентни листи за следење	Тим од наставници и стручни соработници	Училиштето има процедури за известување на родителите за напредокот на нивните деца и истите добро ги применува. Информациите за успехот на учениците родителите ги добиваат на индивидуални, групни и отворени родителски средби)Успехот на родителите им се соопштува преку евидентни листови за секој ученик одделно. Училиштето обрнува внимание на информирањето на родителите при изрекување на педагошки мерки, а функционира и советувањето на родители ,согласно со закон. Изработен е распоред за приемни денови на наставниците за средби со родители. Истиот е истакнат на видно место во училиштето и се почитува од страна на наставниците

Прашалник за наставници	Тим од наставници и стручни соработници	Целта на спроведената анкета е да се добијаат податоци дали родителите се известуваат за напредокот на своите деца – ученици Резултатите од анкетата го покажаа следното: Дали редовно го водат и ажурираат електронскиот дневник,наставниците одговориле никогаш понекогаш секогаш 0% 10% 90 % На прашањето дали родителите се редовно и навремено информирани за напредокот на своето дете и дали присуствувале на онлајн родителско- наставнички средби, одговориле: никогаш понекогаш секогаш 0% 3% 97%
Прашалник за родители		Информациите за напредокот на своето дете ги добиваат преку: Евидентни листови 100% Сведетелства 100% Усни и писмени информации од предметните наставници 85% Усни и писмени информации од одделенскиот раководител 95% На прашањето дали имаат пристап до електронскиот дневник,одговориле: никогаш понекогаш секогаш 56,66 % 26,66 % 16,66 % Дали се редовно и навремено известени преку телефонски пораки за изостаноците и оценките на нивниот син/ќерка, одговориле: никогаш понекогаш секогаш 46.66 % 33,33 % 20 % При тоа информациите вклучуваат и податоци за личниот и социјалниот развој на детето никогаш понекогаш секогаш

		7% 15% 78% По добивањето на извештајот од нив се бара преземање на соодветни активности во однос на

<table>
<tr><td></td><td></td><td>постигањата и напредокот на нивното дете
<table>
<tr><td>никогаш</td><td>понекогаш</td><td>секогаш</td></tr>
<tr><td>2%</td><td>5%</td><td>93%</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Евидентни листи за следење</td><td>Тим од наставници и стручни соработници</td><td>Наставниците редовно го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник.
Наставниците ги известуваат родителите за напредокот на учениците преку родителски средби.
Родителите имаат пристап до електронскиот дневник. Поголем делод родителите не добиваат СМС пораки кои ги известуваат за постигањата на нивните деца.</td></tr>
</table>

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости
Клучни јаки страни - Сите наставници имаат изготвено годишни, тематски – развојни и дневни подготовки и истите ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часовите. - Наставниците изготвуваат ИОП за потрбите на учениците со пречки во развојот и во училиштето функционирааат Инклузивни тимови на ниво на училиште како и за потребите за ученик/чка. - Наставниците применуваат различни методи за интеракција и соработка со учениците на часовите. - Наставниците промовираат взаемно почитување, помош и разбирање и при тоа не прават разлики меѓу учениците по ниедна основа (пол, социјално потекло, етничка или религиозна припадност). - Училиштето промовира, поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Стекнатите знаења се применливи и корисни во реалниот живот и ги оспособуваат за активно учество во демократско мултикултурно/мултиетничко општество. - Учениците преземаат различни одговорности во училиштето и вон наставата и истите заеднички работат на различни проекти во и надвор од наставата притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. - Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат потребите и пречките во образовниот процес и превземаат активности за нивно остварување односно за нивно отстранување. ВОП се остварува согласно Законот за основно образование земајќи ги предвид сите негови подрачја (интегрирање на МИО, ЕКО и ИКТ содржини во наставата). - Училиштето го спроведува во целост законскиот акт за формативно оценување и ги користи информациите добиени од истото за евалуирање и подобрување на планирањето и спроведувањето на наставата . - Наставниците редовно ги известуваат родителите и учениците за оценките и даваат препораки за подобрување на постигнувањата за секој ученик (на формални, неформални и индивидуални средби и онлајн средби и преку електронска пошта).
Слабости Непостоење на мрежно поврзани компјутери во секоја училница Недоволен број на лаптопи неопходни за реализација на онлајн настава Немање образовни асистенти за сите ученици си ПОП. Немање на тутори и медијатори ангажирани во наставно - образовниот процес кои би имале улога на олеснувачи При планирањето на работата на стручните активи не е предвидена соработка со активи од други училишта и користење на меѓународни искуства кои би ни го подобриле и унапредиле наставно - образовниот процес.

Анализа на резултатите: ***Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје***
Сите наставници имаат изготвено годишни, тематски и дневни подготовки и истите ги содржат неопходните елементи за успешна реа лизација и организација на часовите. тематски и дневни подготовки и истите ги содржат неопходните елементи за успешна реализација и организација на часовите. Наставниците изготвуваат ИОП за потрбите на учениците со пречки во развојот и во училиштето функционираат Инклузивни тимови на ниво на училиште како и за потребите за ученик/чка. Овие планирања содржат јасно определени цели, очекувани исходи, начин на оценување, а наставниците ги користат информациите од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и за да ги планираат следните чекори во учењето. Наставниците користат разновидни форми и методи за потребите на учениците и нивните стилови на учење. негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Стекнатите знаења се применливи и корисни во реалниот живот иги оспособуваат за активно учество во демократско мултикултурно/мултиетничко општество. Иако наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии, не често ги применуваат во наставата заради малиот број на училници со функционално мрежно поврзани компјутери Наставниците користат и методи за работа со учениците индивидуално, во групи или цели паралелки. (За развивање на индивидуалните вештини за учење и вештини за соработка и развивање на компенциите за доживотно учење). Идентификувањето на образовните потреби на учениците наставниците го вршат преку индивидуално и групно следење на учениците на часот и преку примена на разновидни инструменти (наставни ливчиња, истражувања, изработка на проекти, анкети, тестови, есеи и др.) Истото се однесува и при реализацијата на онлајн наставата која се реализираше доста успешно од страна на наставниците. Училиштето ги известува родителите за напредокот на нивните деца, прибира информации за постигнувањата на учениците, редовно ги известува родителите и учениците за оценките и даваат препораки за подобрување на постигнувањата за секој ученик. Одржуваме формални и неформални средби, групни, индивидуал ни средби со родители,исто така родителите добиваат писмени извештаи за напредокот на учениците. преку пораки и електронска пошта. Наставниците промовираат взаемно почитување при тоа не загрозувајќи ги основните човекови права и при тоа не прават разлики меѓу учениците по ниедна основа (пол, социјално потекло, етничка или религиозна припадност).
Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето Опремување на училиштето со поголем број на компјутери и лаптопи Обезбедување соработка со тутори и медијатори во училиштето Едукација на наставниот кадар за унапредување и подигнување на нивото на воспитно образовниот процес Барање за ангажирање на образовни асистенти за сите ученици со ПОП

Поддршка на учениците
Оддели во рамките на подрачјето: ***1. Севкупна грижа за учениците*** ***-Заштита од физички повреди и елементарни непогоди*** ***-Превенција од насилство*** ***-Заштита од пушење, алкохол и дрога*** ***-Квалитет на достапна храна*** ***-Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот*** ***-Грижа за учениците од социјално загрозени семејства*** ***2. Здравје*** ***-Хигиена и заштита од болести*** ***-грижа за учениците со здравствени проблеми*** ***3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците*** ***-Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование*** ***-Грижа за учениците со емоционални тешкотии*** ***4. Следење на напредокот*** ***-Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците*** ***-Анализа на напредокот на учениците по паралелки***

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	**Кои информации се собрани?**
1.Севкупна грижа за учениците -Годишна програма на училиштето -Полугодишен извештај -Одделенски книги -Педагошката документација на стручните соработници и директорот -План за заштита и спасување -Записник на инспектор за безбедност -Правилник за изрекување на педагошки мерки -Правила за однесување -Распоред на дежурни наставници -Наставни планови по биологија, ТО, -Физичко здравственообразование, -Образование за животни вештинии и запознавање на околината -Предавања од лекари -Интерни правила за изрекување на педагошки мерки -Брошури, флаери, постери, творби (ликовни и литературни) од учениците	На почетокот на учебната година училиштето врши подготовки за почеток на наставната година и за безбедно изведување на наставата. Безбедноста во училиштето задоволува. Видео надзорот придонесува за контрола на влезот и излезот и ходниците. Дежурствата на наставниците за време на одморите придонесуваат за поголема безбедност. Училиштето е оградено. Направен е ограден ѕид и поставена подвижна рампа за спречување на возила во училишниот двор. Најголем дел од потенцијалните места за опасност се означени. Во училишниот двор се поставени знаци за забрана за паркирање на возила и шетање на кучиња. Учениците по наставниот предмет ТО и Образование за животни вештини се обучуваат како да се однесуваат на опасни места. (Правила и заштита од струен удар при работа, Безбедност и заштита од земјотреси, поплави и пожар). Освен училишната работна облека учениците не користат друга заштитна опрема при реализација на наставни содржини. Во училиштето има обучен кадар за давање на прва помош при несреќни случаи , а во тек е набака на сандачиња за прва помош. Постои и кадар обучен за справување со пожар и употреба на против пожарни апарати (ППА) Училиштето има интерен акт, План за евакуација, за постапување во случај на елементарни незгоди во сите ходници. Наставниот кадар има посетено обука за за „Закон за безбедност и здравје при работа“. Училиштето има пишани документи во кои се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство. Постои програма и протокол за однесување на ученици и возрасни. Стручните соработници вршат советодавна работа со ученици кои покажуваат било каков облик на насилно однесување. Тимот којшто го раководи намалувањето на насилството е предводен од ученичкиот парламент и правобранител, во соработка со стручните соработници од училиштето. Програмите и протоколите доследно се реализираат и се применуваат. Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците, и се применуваат механизми за постапување и справување со појавата на различните облици на насилство. Документот е достапен за сите (наставниците, учениците и родителите). Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително, грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Активностите за заштита и безбедност на учениците училиштето ги координира со институциите во локалната заедница со редовни предавања за безбедноста. Во училиштето се употребува Правилник за изрекување на педагошки мерки за ученици и Интерни правила за изрекување на педагошки мерки за ученици кои пројавуваат насилно однесување Постојат права и процедури, според кои нашето училиште навремно и непристрасно се однесува , иако не постојат конкретни случаи на насилство.

	Училиштето има политика за забрана за пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции, што подразбира дека во училиштето (учлиниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. На видни места во училиштето се истакнати знаци „Забрането пушење. Овие теми се реализираат и на часовите по Биологија, Вештини на живеење .Во соработка со локалната заедница и општината , училиштето наоѓа начин да спречи користењеалкохолинаркотичнисупстанции прекупредавања,натема “Зависнотодпсихоактивнисупстанции“. Училиштето има пишани процедури за регистрирање на појавата на ваквите состојби и постапување при секое отстапување од нив. Преку реализација на наставни содржини училиштето води кампања за здрава исхрана и здрав живот.. Училиштето нема организирана исхрана. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана на учениците. Училиштето има пропишани процедури за грижа на ученици со телесни пречки во развојот. (Асистенти) Пристапот еделумноприлагоден за потребите на овиеученици.Прилагоденетоалетзапоребитенаовие ученици. Програма за грижа за учениците од социјално загрозени семејства има и редовно се спроведуваат собирни, хуманитарни акциизаматеријалнидобра,донациинаучебницииприбор.ПодмладокотнаЦрвениоткрст дејствува според Програма за работа. Училиштето соработува со родителите, локалната заедница, Центарот за социјална работа и хуманитарни организации. Се собираат податоци за материјалната , финансиската и образовната структура на семејствата од што произлегува Програма за грижа за учениците од социјално загрозени семејства.
2.Здравје Годишна програма на училиштето Записници за извршен инспекциски надзор од Државен санитарен и здравствен инспекторат Санитарни потврди Наставни програми по биологија , природни науки и животни вештини Физичко здравствено образование Одделенски книги Предавања од лекари Програма за здравствена заштита и здравствено воспитание Списанија, брошури, презентации, флаери, предавања Процедура за грижа за ученици кои поради хронично заболување подолго	Во нашето училиште уште од најмала возраст ги едуцираме децата за важноста од одржувањето на хигиената . За да поттикнеме здрави навики, треба децата да учат во чиста и здрава средина. Зелените површини редовно се одржуваат и наводнуваат. Во училиштето и училишниот дворот се поставени корпи за отпадоци и корпи за селектирање на отпад.. Преку реализирање на активностите планирани со Проектот,, Интеграција на Еколошката едукација во македонскиотобразовенсистем“ сестекнуваатзнаења,вештиниистаовизагрижазасвоетоздравје. Преку Еко патролите учениците водат грижа за одржување на чисти и уредни училници, добро проветрени и дезинфицирани, а училишната заедница врши избор на најчиста училница. Во склоп на училиштето работи стоматолошка амбуланта за деца од училишна возраст во која учениците изведуваат редовни стоматолошки прегледи, залевање на забите и заштита од забен камен како и едуцирање за заштита од болести на уста и заби**.** Современото живеење ги наметнува предизвиците за заштита од голем број на болести со кои денешницата се соочува. Секојдневните навики кај учениците се битен елемент за заштита и превенција од болести.Постојаното користење на компјутер ги доведува учениците до незавидна состојба. Како резултат на неправилно држење и заморзавременаработењетона компјутердоаѓадоискривувањенарбетниотстолбиоштетувањенавидот. Затоа , учениците навремено се едуцираат со цел да се спречат таквите појави и болести кои со соодветна

време отсуствуваат од настава Евиденции за извршени систематски прегледи и примени вакцини	едукација може лесно да се превенираат. За таа цел училиштето соработува со Центарот за јавно здравје и преку кого се реализирани предавања, трибини и работилници.За учениците преку една година и наставниците еднаш годишно се спроведуваат Систематски прегледи. Во годишната програма на училиштето- Програма за здравствено воспитание на учениците и Грижа за здравјето на учениците, поместени се содржини и активности од ова поле. Учениците преку разновидни содржини стекнуваат знаења, вештини и ставови за грижа за своето здравје, одржување на лична хигиена и однесување за време на грип и други заболувања. Мал процент од учениците се соочуваат со здравствени проблеми за кои училиштето треба да води грижа. За учениците кои подолго отсуствуваат од настава, училиштето води соодветна грижа преку организирање на дополнителна настава, работа со учениците за надополнување на изгубените наставни содржини, им помага во секојдневните активности и движење (ако има потреба од тоа), соработува со соодветни медицинскиисоцијалниустановиипостојаноjaследисостојбатанаидентификуванитеученици,нивниотразвоји опоравување. Одделенските односно раководителите на паралелките водат досие за ученикот и го следат заедно со родителите и останатите вработени во училиштето.
3.Советодавна помош за понатамошно образование научениците Одделенскикниги Годишнапрограманаучилиштето Наставни планови и програми по ТО Досиеприуписнапрвоодделенци Наставен план и програма по Образование за животни вештини	Во прилог на Годишната програма на училиштето постои Програма за професионална ориентација. Според оваа програма училиштето им помага на учениците во изборот на понатамошното образование преку реализација на разни содржини и активности како: -Настава по различни предмети и во различни одделенија; (Пр: ТО Давање на помош при избор на професија) -Соработка со агенцијата за вработување; -Анкети за професионални интереси; -Писмени состави на оваа тема; -Училишна библиотека преку нудење на стручна литература; -Слободен пристап до интернет; -Советодавна работа со учениците и родителите; -Методички работилници ; -Индивидуални разговори со ученици; -Посета на работни организации; -Посета на средни училишта и саеми (Образовно рандеву). Грижата за учениците со емоционални проблеми започнува уште при уписот во прво одделение кога од родителите се добиваат први информации за оваа тема.
4.Следење на напредокот Одделенски книги Е Дневник Главни книги Записници од одделенски совети Педагошката документација на стручните соработници Ученички досиеа	Наставниците водат целосна и уредна документација за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик какои за неговиотсоцио-емоционаленинтелектуаленразвој.Занапредокотнаучениците инивниотразвој, нивната редовност-присуство и поведение во училиштето се води следната евиденција: -Е Дневник, -Ученички досиеа во одделенска настава -Евидентни листови -Главни книги

Полугодишни и годишни извештаи на училиштето Евидентни листови Индивидуални дневници (од наставници) за следењенанапредокотнаучениците Училишна веб страна Фејзбук страна	-Записници од одделенски совети -Индивидуални дневници за следење на напредокот на учениците Евиденцијата која се води во училиштето им е достапна на наставниците и родителите како и на сите заинтересирани страни. На учениците евиденцијата им е достапна преку раководителите на паралелки, директорот и стручнитесоработници. Во училиштето постои План за следење, вреднување и унапредување на воспитно образовната работа. За да се подобри наставата, на одделенските и наставничките состаноци се врши анализа на реализацијата на наставните планови и програми, анализа на постигнатиот успех на учениците, нивното учество на конкурси и натпревари, анализа на редовноста и поведението во училиштето. Редовно се одржуваат: додатна настава и слободни ученики активности за талентираните ученици и дополнителна настава со учениците за подобрување на напредокот. Извршените анализи и извештаите се презентираат пред родителите на седниците на: Советот на родители, Училишниотодбор и родителските средби. Како поттик се издвојуваат и пофалуваат учениците кои учествувалена конкурсииснатпревариидобиленагради. Веб страната и фејзбук страна се користат за информирање и промовирање на училиштето во локалната средина. До училиштето во кое ученикот преминува се доставуваат следните податоци: -Преведница -Ученичка книшка или ученичка легитимација Во овие документи се поместени податоци за: успехот, редовноста, поведението и причините за преминување во друго училиште. За учениците кои се прифатени во нашето училиште враќаме повратна информација дека тие го посетуваат училиштето.Заучениците коипреминуваатводругоучилиштеикоидаѓаатвонашетоучилиштесе води документација – Дневник на заминати и придојден иученици. Постои соработка меѓу раководниот кадар, стручните соработницит, класните раководители, предметните наставници и родителите.

Собирање на податоци (ии) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	**Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Кои информации се собрани?**
1. Севкупнагрижазаучениците Интервју со директор, стручни соработници, предметнинаставници Набљудување на училиште и двор Прашалник за родители Анкетен прашалник за ученици Анкетен прашалник за Директор Анализа на Годишна програма на училиште, програми за наставни предмети, Записници, Извештаи и разновидна документација	Тим од наставници и стручни соработници	Во училиштето има функционален громобран и редовно сервисирани ПП апарати. Поставен е видео надзор за контрола на влез, излез и ходници. Изработен е План за евакуација на учениците и наставниците при елементарни незгоди кој е поставен во ходниците. Учениците и наставниците се обучени за однесување при елементарни незгоди. Учениците со оваа проблематика се запознаваат преку некои наставни предметиисодржини.Учениците не користатзаштитнаопремаприобработка наодредени содржини.Потребнодасеправатвежбиза евакуацијавослучајнаелементарнанепогода. Наставниците имаат посетено обука „Закон за безбедност и здравје при работа“. Училиштето има пропишан документ во кој се дефинирани сите видови на насилство и делови од психичко, физичко и сексуално вознемирување се внесени во документите: -Правила за однесување на учениците; -Интерен правилник за изрекување на педагошки мерки. Наставниците ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, ги знаат и почитуваат детските права. Училиштетоводиполитиказазабрананакористењеалкохол,пушењеинаркотични супстанции. Спречувањето на користење на горе наведеното е регулирано со Правилата на однесување на учениците и Интернен правилник за изрекување на педагошки мерки. Училиштето соработува со институциите од локалната средина. Со родителите преку родителски средби, Советот на родители и Училишниот одбор. Со локалната самоуправа соработува преку незиниот претставник за образование со лични контакти, пишани документи и електронскапошта. Училиштето има пропишани процедури за деца со телесни пречки во развојот За учениците МОН доставува бесплатни учебници. Восоработкасоподмладокотна Црвен Крстна РС Македонијасереализирааат хуманитарнаактивност„Одучениците заучениците“сокојабешесобрануученичкиприборкој им беше поделен на социјално загрозените ученици во училиштето. Училиштето соработува покрај со Црвен Крст и со други невладини и владини организации на ова поле. Наставницитегиидентификуваатучениците коисеод социјалнозагрозенисемејства на ниво на паралелка организираат активности за обезбедување на исти услови за сите ученици при следење на наставата. На одделенските совети се дискутира за овие прашања.

<table>
<tr><th></th><th></th><th></th></tr>
<tr><td>2.Здравје
Интервју со директор, педагог, психолог и одделенски наставници,
Набљудување на училиштето и дворот
Анализа на Наставни програми и друга документација со која располага училиштето</td><td>Тим од наставници и стручни соработници</td><td>Хигиената во училиштето и дворот задоволува. Ходниците, скалите, подовите се чистат двапати во денот. Прозорците, вратите најмалку два пати во годината. Во одржување на хигиената во дворот помагаат и наставниците со паралелките по одреден пропишан распоред. Оградувањето придонесува за подобрување на хигиената во училишниот двор. Учениците од зелениот клуб постојано вршат патроли во и надвор училиштето за подобрување на животната средина. Во училниците, во ходниците и училишниот двор има корпи за отпадоци. Од страна на стручни лица- лекари редовно се организираат предавања за теми од здравството. Редовно се реализираат систематски прегледи за учениците и наставниот кадар. Во склоп на училиштето работи стоматолошка амбуланта која врши редовни прегледи, залевање на забите и едукација на учениците.
Процедури за ученици со хронични болести постојат и се реализираат активности кои ги спроведува училиштето за грижа на овие ученици. Училиштето соработува со здравствени организации и со родителите.</td></tr>
<tr><td>3.Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
Анализа на Наставни планови и програми, Акциски планови
Интервју со стручните соработници, ученици</td><td>Тим од наставници и стручни соработници</td><td>При упис на учениците во прво одделение од родителите се добиваат почетни податоци за емоционалните потешкотии кај учениците и податоците се заведени во досието на ученикот. Наставниците работат со паралелката за прифаќање на учениците со емоционални потешкотии. Постои соработка со стручните соработници, родителите и по потреба се упатуваат во релевантни институции.</td></tr>
<tr><td>4. Следењенанапредокот
Анкетен прашалник за Директор
Анкетен прашалник за наставници
Анкетен прашалник за стручни соработноци
Анкетен прашалник за родители
Анкетен прашалник за ученици
Интервју</td><td>Тим од наставници и стручни соработници</td><td>Постапувањето по Планот за следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа помага за зголемување на успехот на учениците.
Од спроведената е прашалник за наставници за Следењето на напредокот на учениците и соработката меѓу наставниците , стручните соработници и родителите добиени се следните резултати:
<table>
<tr><th>Прашање</th><th></th><th></th><th></th></tr>
<tr><td>Вашето водење на евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците е</td><td>Целосно и уредно (93%)</td><td>Со мали недостатоци и каснења (7%</td><td>Незадоволително (0%)</td></tr>
<tr><td>2.Во кој степен водите грижа за интелектуалниот, социјалниот и емоционалниот развој кај учениците?</td><td>Целосно (62%)</td><td>Во голем степен (34%)</td><td>Делумно (3%)</td></tr>
<tr><td>3.Колку често водите евиденција за индивидуалниот напредок на учениците?</td><td>Секојдневно (53%)</td><td>Седмично (25%)</td><td>Месечно и тромесечно (22%)</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

4.Каква е соработката наставник – стручна служба во врска со индивидуалниот напредок кај учениците?	Редовна (52%)	Повремено (31%)	Доволна (14%)
5. Каква е вашата соработката со родителите во поглед на индивидуалниот напредок на учениците?	Редовна (72%)	Повремена (21%)	Недоволна (7%)
6. Извештаите и анализите за индивидуалниот напредок на учениците во паралелките се достапни за увид на:	Родителите и учениците (42%)	Стручна служба и раководен кадар (22%)	Сите заинтересирани (33%)
7. Анализите за индивидуалниот напредок на учениците ги користите за понатамошно следење и планирање на напредокот ка учениците:	Секогаш (62%)	Често (38%)	Понекогаш (0%)

-Наставниците уредно и навремено ги водат податоците во Главните книги и Е Дневникот.
-Соработката меѓу директор, стручните соработници, наставниците и родителите е солидна;
-Родителите се навремено известени за успехот и постигнувањата на ученицте;
-Следењето на напредокот на учениците наставниците го прават на дневна, седмична и месечна основа и прават анализи на успехот.

Стручните соработници соработуваат со наставниот кадар со цел следење и подобрување на индивидуалниот напредок на учениците преку:
-Индивидуални разговори ;
-Присуство на часови;
-Работа на стручни активи;
-Одделенски совети и разновидни проекти.
Со родителите постои соработка преку лични средби (советодавна работа) кои може да бидат индивидуални или групни.
Училишната веб страна, фејзбук страната и Е дневникот придонесуват родителите навремено да се информирани за наредокот на учениците и целокупната работа и активности во училиштето.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости
Клучни јаки страни -Постоење на проект за противпожарна заштита од Дирекцијата заштита и спасување; -План за евакуација за постапување при елемантарни непогоди; -Обучен кадар за давање на прва помош при несреќни случаи и спроведени обуки на вработени за безбедност и здравје при работа; -Видео надзор за зголемена безбедност на учениците и училишниот простор; -Соработка со родителите; -Целосен увид, достапност и информираност за педагошката евиденција, редовноста и поведението на учениците; -Запазување на Куќниот ред во училиштето, редовни дежурства; -Разновидни активности за подигање на света на учениците за грижата за здравјето и пороците на денешнината; -Разработена стратегија за задоволување на емоционалните, физичките и психичките потреби на учениците; -Собирни и хуманитарни акции за материјални добра, Подмладок на Црвен крст; -Правила за однесување,Интерни педагошки мерки, -Учества на меѓународни, државни, регионални и општински конкурси и натпревари, постигнување на добри резултати; -Водење на евиденција за индивидуален напредок на учениците; -Анализа на напредокот на учениците; -Соработка наставници- класни раководители- стручни соработници-директор-институции од локална средина; -Изработка на извештаи за постигањата на учениците по квартали; - Навремено справување со конфликти и секаков облик на насилно однесување; -Соработка со институции од локалната средина и надворешни стручни лица(МВР, Центар за социјална работа, Медицински центар) во вид на разновидни предавања; -Училиштето низ проекти и разни содржини води политика за забрана на пушење, конзумирање на алкохол и дистрибуција на наркотици (Проектна изработка на по изборен предмет Унапредување на знаењето, одделенски часови , Природни науки); -Училиштето им дава насоки на учениците во изборот на понатамошното образование ; -Веб страна на училиштето за информирање на пошироката јавност.
Слабости -Училиштето не е целосно прилагодено за ученици со телесни пречки во развојот, -Делумна уреденост и безбедност на игралиштата. -Не е организирана исхраната во училиштето. -Потреба од разглас заради поголема информираност и звучни презентации. -Потреба од симулациони вежби за превенција и заштита од пожар, земјотрес, давање прва помош на повреден.

-Редовна проверка на спортски реквизити: стативи на голови и мрежи и уредување на игралишта.
-Потреба за поставување сандачиња за прва помош.

Анализа на резултатите:

Формите и активностите кои се користат во училиштето за обезбедување на грижата, благосостојбата и заштитата на учениците се ефективни. Постои разработена стратегија за задоволување на емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците. Услови за работа со учениците со посебни потреби се нецелосни. Наставниорт кадар е делумно едуциран за работа со учениците со посебни потреби и со ученици со пост конфликтни трауми.

За сите категории на ученици со: здравствени проблеми, стресни состојби, физички и ментални проблеми се користи следниот систем за работа: класен раководител-стручни соработници-директор-институции. За помошта што можат да ја добијат од стручните соработниц, родителите и учениците се информираат преку класните раководите во директниот разговор. Преку реализирање на програмата за професионална ориентација училиштето им помага на учениците во изборот на нивното натамошно образование, обука и вработување. За напредокот на учениците и нивниот развој, нивната редовност-присуство и поведение во училиштето се води евиденција. Заради системско следење на напредокот на учениците, нивната редовност, поведение и развој се води соодветна документација за секој ученик. За учениците кои преминуваат од едно во друго училиште се води соодветна документација и се реализира соодветна постапка согласно со законот.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

-Уредување и заштита на игралиштата;

-Изградба на фискултурна сала;

-Набавување на асистивна технологија ,сензорна соба и обуки за користење;

-Изведување на симулациони вежби од областа на безбедноста и здравствената заштита.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од дадените теми

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

1. **Училишна клима и односи во училиштето**
   - Углед/имиџ на училиштето
   - Кодекс на однесување
   - Училишна клима
   - Поведение и дисциплина во училиштето
   - Учество на учениците во решавањето на проблеми и донесувањето на одлуки
2. **Промовирање на постигањата**
   - Промовирање на личните постигања на учениците
   - Промовирање на постигањата во име на училиштето
3. **Еднаквост и правичност**
   - Познавање на правата на децата
   - Еднаков и правичен третман на сите ученици
   - Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
4. **Партнерски однос со родителите и граѓанскиот сектор**
   1. Соработка на училиштето со родителите
   2. Соработка со локалната заедница
   3. Соработка со деловната заедница и граѓанскиот сектор

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Блаже Конески” Прилеп Подрачје: Училишна клима и односи во училиштето

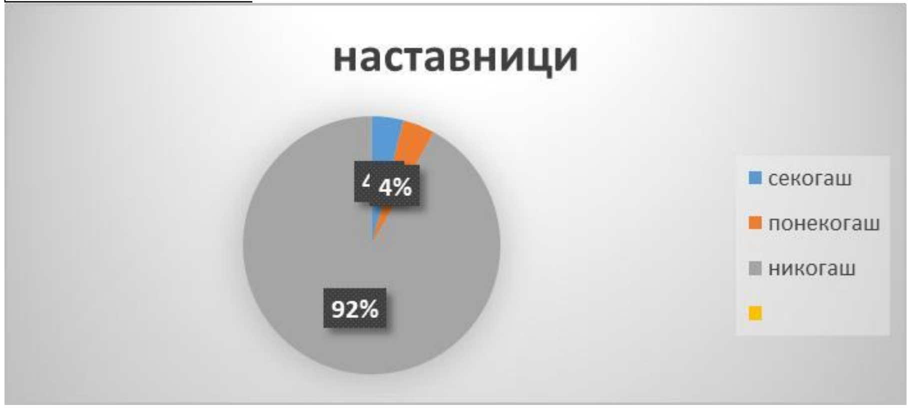
Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	**Кои информации се собрани?**
1.Училишна клима и односи во училиштето **Кодекс на однесување** **Годишна програма на училиштето** **Куќен ред** **Одделенски дневници Локални медиуми** **Должности и правила за однесување на наставниците и учениците** **Записници од стручни активи** **Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки** **Записници од УО** **Записници од Совет на родители** **Дневник за советодавна работа со ученици на стручните соработници** **Годишна програма за работа на Ученичките заедници** **Распоред за дежурства на наставниците** **монографии за училиштето** **План за евакуирање**	Нашето училиште со својата високо квалитетна работа во различни области е препознатливо во локалната средината и пошироко. Училиштето води грижа за професионалниот развој на воспитно образовниот кадар кој работи на остварување на мисијата и постигнувањето на целите на визијата. Визијата и мисијата се истакнати на веб страната на училиштето и на видно место во ходникот на училиштето,а родителите се известени со брошури поделени на почетокот на учебната година . Во склоп на Годишната програма на училиштето има програма за грижа за здравјето на учениците и наставниците, а и програма за предавања од областа на здравствената заштита во соработка со Заводот за здравствена заштита-одделение за здравствено воспитување и со други релевантни институции. Се води грижа за родовата сензитивност. За безбедноста на учениците во случај на елементарна непогода изработен е план за евакуација. За безбедноста воспоставена е соработка со МВР-реонски полицаец и физичко обезбедување. А наставниците преку обука и/ беа запознати со законските одредби за безбедност на работно место. Поради малиот број на ученици – припадници на други етнички заедници, во нашето училиште се негува мултикултурализмот. При јавни настапи и манифестации се промовира мултикултурализмот. Учениците на часовите на одделенска заедница реализираат работилници за животни вештини при што се подучуваат нам толеранција, соживот и почитување на својата и другите култури. Училиштето ја поддржува инклузивноста сом поддршка на надарените и учениците кои имаат потешкотии во учењето преку диференцијација на наставата им преку одржување на часови за додатна и дополнителна настава. Во училиштето има мал број на деца со посебни образовни потреби за кои наставницитм изработуваат ИОП, и сите ученици се поттикнуваат да ги почитуваат м различностите. Зајакнувањето на партиципацијата на учениците во училишниот живот се одвива преку работата на ученички парламент во училиштето и ученичките заедници на паралелките со реализација на Програмите. Партиципацијата на родителите во зајакнувањето на училишниот живот се гледа од Програмата на Советот на родители, Деловникот за работа и од родителско-наставничките средби (групни и индивидуални). Заедницата има свои претставници во Училишниот одбор. Родителите се активно вклучени во реализацијата на низа проекти кои се спроведуваат во училиштето како што се активност за МИО проектот, вклучување во проектот на МОН за партиципација на родителите во воспитно- образовниот процес (родител – наставник...). Во училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата за однесување на сите структури во училиштето. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на м принципите и правилата во однесувањето пропишани со Кодексот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените што се гледа од увидот во записниците на

	наставничкиот и одделенските совети, стручните активи кои работат по свои програми што се дел од Годишната програма на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други што е видно од Програмите за Часот на одделенската заедница во предметна настава и од часовите за Животни вештини во одделенска настава, како и од Анкетата со која беа опфатени учениците, родителите и наставниците. Од наведените извори може да се дојде до сознание дека учениците се чувствуваат прифатени од вработените и другите ученици без оглед на нивната способност, полот, етничката припадност, социјалното потекло и вероисповеста. Од увидот во полугодишниот, годишниот извештај за работа на училиштето, одделенските дневници и од записниците на одделенскиот и наставничкиот совет дисциплината на учениците е добра. ТАБЕЛАВА Е ПОТПОЛНЕТА СО ПОДАТОЦИ ОД ГОДИШНИТЕ ИЗВЕШТАИ НА УЧИЛИШТЕТО Учебна година **2021/2022г.** Вкупно изостаноци: 9223 Оправдани: 8243 Неоправдани: 980 Изречени педагошки мерки :3 со намалено поведение и една усна опомена. Поведение: Двајца ученици ја повторуваат годината, а останатите се оценети со примерно поведение. Учебна година **2022/2023** Вкупно изостаноци: 5297 Оправдани: 4751 Неоправдани: 546 Изречени педагошки мерки: 11 усна опомена и 3 писмена опомена Поведение: Еден ученик ја повторува годината, а останатите се оценети со примерно поведение. Од увидот во Дневниците за советодавна работа на стручните соработници се увиде дека кај девојчињата се почести проблемите поврзани со поведението и дисциплината во споредба со момчињата. Училиштето во врска со тоа превзема: - советодавна работа на раководителот на паралелката со овие ученици и нивните родители, - советодавна работа на стручните соработници со овие ученици и нивните родители - советодавна работа на директорот со овие ученици и нивните родители - вклучување на родителите во решавањето на таквите проблеми преку групна советодавна работа со стручните соработници и одделенските раководители (индивидуална и групна). Заради успешното справување со овие проблеми во училиштето нема прекини во учењето и наставата. Во зависност од тежината на прекршоците кај одделни ученици се изрекуваат соодветни педагошки мерки во согласност со Правилникот за изрекување на педагошки мерки. Поради нередовно посетување на наставата од

	страна на две ученички и преземените мерки во надлежност на училиштето, а кои не дале резултат за проблемот побарана е помош од овластен општински инспектор за образование, ДПИ, Центар за социјални грижи. Наставниците постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште што се гледа од распоредот на дежурните наставници и од анкетните листови. Преку работата на Ученичките заедници, учениците се навремено и целосно информирани за сè што е од нивен интерес. Тие учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето на одлуки што е видно од одделенските книги и записниците на ученичкиот парламент на училиштето.
2. **Промовирање на постигањата** Годишен и полугодишен извештај на училиштето Одделенските дневници **Записници од Наставнички совет** **јавни гласила** **правилник за изрекување педагошки мерки** **интерен правилник** **правилник за пофалби и награди**	Во нашето училиште постојано се води грижа за постигањата на учениците, пред нив се поставуваат низа на очекувања во поглед на постигањата и промовирањето на училиштето. За да ги промовира личните постигнувања на учениците училиштето: - Ги истакнува на Одделенски и Наставнички совет -Организира јавна презентација на постигањата на училиштето и детските изработки во кои се вклучени активностите на учениците за време на прослава на Патрон празник, Годишна прослава на училиштето -Презентација на јавни културни приредби што произлегуваат од слободните ученички активности -Учество на учениците на натпревари и конкурси - Јавни локални и државни медиуми -Постојано се надградува веб страната на училиштето на која се промовираат постигањата на учениците.
3. **Еднаквост и правичност** **Годишни глобални и тематски планови и програми по предмети,** **Годишни програми за Дополнителна и додатна настава по предмети** **Индивидуални обраӡовни програми** **Програми за слободни ученички активностои** **Дневник** **Ученичко досие за упис на учениците** **кодекс на однесување** **куќен ред** **училнички правила за однесување**	Во училиштето од најмала возраст преку наставните програми на одделни предмети (природни науки, македонски јазик, граѓанско образование, општество...) и преку работилниците од животни вештини и час на одделенска заедница децата се воспитуваат да ги знаат своите права, но да не ги заборават и своите обврски. Во училиштето има и дете правобранител одбрано според интерен Правилник изработен од Ученичка заедница (Ученички парламент). Училиштето обезбедува еднакви наставни содржини за сите ученици (машки и женски) со што подеднакво се третираат и обата пола без полова дискриминација. За учениците со потешкотии во учењето и надарени ученици се организираат додатна и дополнителна настава. На учениците од различно етничко потекло, кои ги има во многу мал број, им се почитуваат културните традиции. За да им се овозможи еднаквост на овие ученици, наставниците спроведуваат активности, во согласност со стекнатите знаења од посетените обуки и семинари за МИО активности.Во училиштето се води сметка да не се прави дискриминација врз основа на социјално потекло. За таа цел наставниците организираат хуманитарни акции и ги упатуваат учениците да си помагаат и грижат едни за други. Училиштето ги следи сите ученици да добијат еднаков третман преку работата на директорот, стручните соработници, одделенските раководители и наставниците, кој се обезбедува преку различни методи (разговори, анкети, прашалници, посета на часови и др.). Еднаквоста и правичноста во третманот на учениците започнува уште со нивниот упис во училиштето преку работата на Комисијата за упис, досиејата за упис на

	учениците,формирањето на комисии за распоредување на учениците по паралелки и ангажирање на волонтер – асистент во соработка со локалната самоуправа.
4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница Годишна програма за работа на училиштето Записници од Совет на родители на училиштето Одделенски дневници Архива Годишен извештај за работата на училиштето	Родителите се вклучуваат во тековните настани на училиштето преку работилници, Проект Родител -Наставник, родителските средби, вклучување на членови во Советот на родители, индивидуални средби со родителите, членување во Училишен одбор со што се запознаваат со проблемите на училиштето . ПрекуСоветотнародителивоучилиштетосеорганизира:собирниакцииодхуманитаренкарактер,изборна фото студио за изработка на фотографии и таблоа, учество во изработка на правилници за работа на училиштето, помош во проширувањето на соработката со локалната средина. Со родителите се комуницира усно, но и писмено, и електронски. При информирањето им се даваат информации за:успехот вонаставата,поведениетонаученикот,изреченапедагошкамерка,пофалбаиздругиактивности и манифестации организирани од училиштето. На родителите на наставничко -родителските средби , на средбите на советот на родители на ниво на училиште им се даваат информации за: наставниот кадар, наставните планови и програми, постигањата на учениците, организационата поставеност на училиштето, Кодексот на однесување,Куќниот ред во училиштето, хигиената, осигурувањето, екскурзиите и др. Соработката со родителите се гледа од нивната активна вклученост во Новогодишниот панаѓур кога преку работилници, продажни штандови. ВосогласностсопрепоракитеодМОНчестопатиимамевоучилиштеторoдителивоулогананаставници Проект Родител -Наставник. Училиштето соработува и со други заинтересирани учесници во образованието од локалната заедница. Училиштетосоработувасоследнитеинституцииодлокалнатасредина:основнииередни училишта,Домна култура, МВР, Центар за социјална работа, информативни медиуми, невладини организации, спортски друштва и клубови, театар, институции од областа на културата, ЛС на Општина Прилеп,библиотека, здравствените домови , Црвен крст, Собрание на РМ,Германска и Англиска амбасада,Гете институт и др. Соработката се состои од: -учество во натпревари од областа на науката и техниката; -литературни читања; -литературни и ликовни натпревари, проекција на кино и театарски претстави; -решавање на конфликтни ситуации, информираност за јавната безбедност во сообраќајот; -известувања за успесите на учениците на натперевари; -реализација на проекти; -учество на спортски натпревари; -посети на манифестации и претстави од областа на културата и уметноста Училиштето соработува често со други училишта при решавање на конфликтни ситуации, размена на искуства, консултации, учество во заеднички проекти и др.

Собирање на податоци (и) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	**Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Кои информации се собрани?**
1.Училишна клима и односи во училиштето Интервју со директорот и стручните соработници	**Членови од подтимот за интервју** Виолета Христоска Гордана Џокоска Елизабета Мургоска Весна Мојсоска Маја Црвенкоска	На сите досега посетени часови директорот констатира дека дисциплината задоволува, нема посебни проблеми или одредени нарушувања. Часовите течат со определената динамика; при посетата на часовите учениците се работно ангажирани и се исполнуваат целите и задачите зацртани со наставните програми по соодветните предмети. Заради правичниот однос сите ученици имаат еднаков третман од директорот, а за позитивен резултат пофалува и наградува, а за секое прекршување на редот и дисциплината во соработка со стручните соработници и одделенските и предметните наставници се постапува според Правилникот за изрекување на педагошки мерки. Секој ученик без разлика на полот, возраста, социјалната или етничката припадност може да побара помош или мислење, односно да даде сугестија за разрешување на било каков проблем и покренување на разновидни активности. Соработката на училиштето со родителите е на завидно ниво бидејќи секојдневно се остваруваат контакти на релација родители-одделенски и предметни наставници, а оваа соработка се зацврстува преку работата на Советот на родители. Локалната самоуправа перманентно дава несебична сестрана помош на училиштето како на финансиски така и на советодавен план. Учениците изработија со помош на наставниците и ЕКО Кодекс. Училиштето соработува со Германската амбасада и Гете институтот. При формирањето на паралелките стручните соработници заедно со Комисија се грижат за распоредување на учениците во паралелки почитувајќи ги барањата на родителите, интелектуалните способности, подеднаква застапеност на половите ....При уписот на учениците во прво одделение од страна на Комисијата од родителите се бара да достават комплетни документи за прием на ученикот и воедно се води интрвју за развојните карактеристики на ново запишаниот ученик со што се зацврстува партиципацијата на родителите во училиштето. Училиштето има Кодекс на однесување и според него се однесуваат вработените и учениците. Училиштето има пишани процедури во случаи на прекршување на принципите и правилата на однесување пропишани со Кодексот и таквите процедури се спроведуваат во пракса соодветно и децидно при работата на одделенските совети, во соработка со одделенските и предметните наставници, при соработка со родителите. Во случај на прекршување на кодексот на однесување од страна на учениците не постои пропишана процедура , но постојат низа активности согласно Законот и Правилникот како и Интерниот правилник кој ги конкретизира прекршоците и предвидените педагошки мерки. Притоа со учениците и родителите советодавно се разговара од страна на наставниците, стручните соработници и директорот. По потреба соработката се проширува и

Прашалник за наставници Прашалник за родители	**Членови од подтимот за прашалници** Виолета Христоска Гордана Џокоска Весна Мојсоска Елизабета Мургоска Маја Црвенкоска	со Центарот за социјални работи, Просветната инспекција, Локалната самоуправа и МВР Прилеп. Информирањето за прекршоците на учениците се одвива преку лични контакти со родителите и учениците, писмено известување до родителите и погоре наведените институции и со изготвување на записници. Училиштето има изграден систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на учениците во училиштето преку известување на Наставничките совети и во пошироката локална средина преку истакнување во пишаните и електронски медиуми. Училиштето има изграден систем за наградување на учениците и наставниците. Стручните соработници организираат работилници за родителите и учениците во согласност со законските одредби. Во училиштето скоро никогаш не се случува учениците да се жалаат на некоректно однесување кон нив од страна на наставниците и другите ученици заради полот, социјалното потекло, националната припадност за тоа што за овој аспект се води грижа уште од моментот на формирањето на паралелките. Во училиштето беше спроведена анкета за наставниците, родителите и учени ците. На прашањето : 1**. *Дали се прави разлика во однесувањето кон учениците според пол и успех*** - ***наставниците оговориле:*** **** пол:*** : Секогаш 4% Понекогаш: 4% Никогаш: 82%  ****успех*** Секогаш: 4% :Понекогаш: 16% Никогаш: 80%

Прашалник за ученици		- ***Родителите одговориле***: *пол: Секогаш: 15% Понекогаш: 35% Никогаш: 50% ****успех:*** Секогаш: 15% Понекогаш: 53% Никогаш: 50% ***Учениците одговориле:*** ****пол***: Секогаш: 0% Понекогаш: 29% Никогаш: 71% ****успех:*** Секогаш: 0% Понекогаш: 29% Никогаш: 71%

		2. ***Дали наставниците организираат дополнителна и додатна настава за образовните пот учениците?*** **Наставниците одговориле *А)*** ***Дополнителна*** Секогаш:79% Понекогаш:17% Никогаш: 4% ***Б) Додатна*** Секогаш: 80% Понекогаш: 20% Никогаш: 0%

		-**Родителите одговориле** ***А) Дополнителна*** Секогаш: 60% Понекогаш: 40% Никогаш: 0% б***) Додатна*** Секогаш: 55% Понекогаш: 40% Никогаш: 5% ***Учениците одговориле А) Дополнителна*** Секогаш: 46% Понекогаш: 46% Никогаш: 8% Б***) Додатна*** Секогаш :62% Понекогаш: 35% Никогаш: 4% 3.***Далиодделенските раководителигиупатуваат ученицитедасегри- жат едни за други и за училиштето?*** ***-наставниците одговориле:*** Секогаш: 96% Понекогаш: 4% Никогаш? 0%

-**родителите одговориле**:

Секогаш: 90%
Понекогаш: 10%
Никогаш: 0%

-**учениците одговориле**:

Секогаш: 84%
Понекогаш: 12%
Никогаш: 4%

4. ***Дали во училиштето постои дисциплина? А) за време на наставата:***

-наставниците одговорле:

Секогаш: 100%
Понекогаш 0%
Никогаш 0%

<table>
<tr><td></td><td></td><td>

-родителите одговориле:
Секогаш: 55%
Понекогаш: 40%
Никогаш: 5%
-учениците одговориле:
Секогаш:65%
Понекогаш 31%
Никогаш 4%

Б) за време на одморите:
-наставниците одговорле:
Секогаш 92%
Понекогаш 8%
Никогаш 0%</td></tr>
</table>

-**родителите одговориле**:

Секогаш 50%
Понекогаш 40%
Нкогаш 10%

-***учениците одговориле:***

Секогаш 54%
Понекогаш 27%
Никогаш 19%

В) при приемот и заминувањето од училиште:

-***наставниците одговориле:***

Секогаш: 0%
Понекогаш: 0%
Никогаш: 0%

-родителите одговориле:

Секогаш: 36%
Понекогаш: 53%
Никогаш: 11%

-учениците одговориле:

Секогаш: 35%
Понекогаш: 58%
Никогаш: 7%

5. Дали сте навремено информирани за се што Ве интересира, а е поврзано со работата на училиштето?

-**наставниците одговориле:**

		Секогаш: 70% Понекогаш: 30% Никогаш: 0% -**родителите одговориле:** Секогаш: 80% Понекогаш: 15% Никогаш: 5% **-учениците одговориле**: Секогаш: 80% Понекогаш 16% Никогаш 4% 6***. Дали со своето однесување наставниците даваат личен пример на учениците?*** -**наставниците одговориле:** Секогаш: 96% Понекогаш: 4% Никогаш 0%

		   -родителите одговориле: Секогаш: 70% Понекогаш: 30% Никогаш: 0% **-учениците одговориле:** Секогаш: 65% Понекогаш::23% Никогаш 12% 7. Дали комуникацијата меѓу наставниците и учениците е на квалитетно ниво? -наставниците одговориле: Одлична: 69% Добра: 31% Недоволна: 0%

		  -родителите одговориле: Одлична: 60% Добра :40% Недоволна 0% -**учениците одговориле** Одлична: 85% Добра: 12% Недоволна: 4% ***8. Дали учениците знаат каде да се обратат во училиштето кога имаат некое прашање или проблем?*** **-наставниците одговориле:** Секогаш: 71% Понекогаш: 29% Никогаш: 0%

		 -родителите одговориле: Секогаш: 70% Понекогаш: 30% Никогаш :0% **-учениците одговориле:** Секогаш: 70% Понекогаш: 30% Никогаш 0% 9. ***Како се чувствувате во училиштето?*** -наставниците одговориле Пријатно: 96% Непријатно: 4%

		 -**родителите одговориле:** Пријатно: 95% Непријатно: 5% **учениците одговориле:** Пријатно: 85% Непријатно: 15% ***10.Далиприпланирањенаработатаформиратетимовизаизработканапрограмата?*** *-наставниците одговориле:* Да: 79% Не: 21%

		  10.1. Дали ги почитувате сите наставници? ***-родителите одговориле*** Да: 95% Не: 5% ***учениците одговориле*** Да: 100% Не:0% ***11. Чувствувам дека слободно можам да прашам и да ги искажам своите размислувања без да се плашам од последици.*** ***- наставниците одговориле*** Да: 92% Не : 8%

		  Родителите одговориле Да: 70% Не: 30% -***учениците одговориле***: Да:90% Не:10% ***12. Дали сте задоволни од соработката? Наставниците одговориле*** ***А) Со колегите*** Секогаш: 76% Понекогаш: 24% Никогаш: 0%

Б) Со другите вработени
Секогаш : 76%
Понекогаш: 24%
Никогаш: 0%

12.1.Далистенавременоинформиранизасештовеинтересира,аеповрзаносовашето дете?
Секогаш: 80%
Понекогаш: 16%

		Никогаш: 4% ***12.2. На одделенски час учествувам во решавањето на проблемите и при одлучувањето во паралелката.*** Секогаш :58% Понекогаш: 42% Никогаш: 0% ***13. Дали подеднакво ги прифаќаш учениците од друга вероисповед и националност?*** ***- наставниците одговориле*** Да: 100% Не: 0%

		 Родителите одговориле Да: 90% Не: 10% ***Учениците одговориле*** Да: 96% Не: 4% ***14.Дали преку претставникот во Советот на родители на ниво на училиште сте зпознати со проблемите во училиштето?*** ***- родителите одговориле*** Секогаш : 35% Понекогаш: 35% Никогаш:30%

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

Учениците пријатно се чувствуваат во училиштето. Најголемиот број ученици сметаат дека слободно можат да прашаат, да предложат нешто, и да го изнесат своето мислење. Родителите се чувствуваат добродојдени во училиштето и слободно можат да прашаат тоа што ги интересира или да го искажат своето мислење, активно се вклучени во проекти и манифестации. Во училиштето се почитува мултикултурализмот што е видно од и анкетата за ученици и родители и сите ученици имаат еднаков третман. Се води грижа за напредокот на надарените, им се помага на оние со потешкотии во учењето, а за еден ученик со ПОП е ангажиран еден образовен асистент.

Заради успешно справување со дисциплината во училиштето нема прекини во учењето и наставата со физичко присуство . Доследно се применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки.

Училиштето ги промовира личните постигнувања на учениците на транспарентен и перманентен начин. Соработката со родителите е на добро ниво. Наставниот кадар има еднаков пристап кон сите ученици и ја почитува нивната креативност и инвентивност.Наставниците се трудат да се справат со инклузијата, при тоа имаат помош од стручните соработници.Училиштето ја активира и постојано ја ажурира и надградува училишната веб страна со цел подобра информираност народителите.

Слабости

Училиштето,преку Советот на родители нема организирано работилници за родителите преку кои ќе ги запознае со правата и обврските на децата. Наставниот кадар се соочува со низа проблеми поврзани со инклузијата.Дел од наставниот кадар има проследено онлајн обука за инклузивно образование организирана од БРО, но сеуште има потреба од стручно усовршување и помош на оваа тема.

За дел од учениците со ПОП нема образовен асистент.

Училиштето недоволно соработува со бизнис секторот во локалната средина и нема изработено план и нема формирано тим кој би соработувал со овој сектор. Постојат различни мислења, ставови за транспарентноста, еднаквоста,комуникацијата меѓу вработените.

***Анализа на резултатите*:**
Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Училиштето води грижа за професионалниот развој на воспитно образовниот кадар и за остварувањето на визијата и мисијата кои се истакнати на видно место во училиштето. Се води грижа за здравјето на учениците во училиштето, има соработка со Заводот за здравствена заштита.
Мултикултурализмот се промовира на приредби и се работат работилници на часови по ОЖВ. При формирањето на паралелките Комисијата за упис се грижи за еднаквата застапеност на учениците според полот, интелектуалните, моторичките способности и покажаните предзнаења ,но се водат и по барањата на родителитеза упис во прво одделение. Училиштето ја поддржува инклузивноста со
поддршка на учениците со посебни потреби меѓу кои и надарените и учениците кои имаат потешкотии во учењето, Зајакнувањето на партиципацијата во училишниот живот на учениците се одвива преку работата на ученичкиот парламент на училиштето и ученичките заедници на паралелките, а на родителите од работата на Советот на родители на ниво на паралелки и на ниво на училиште и од родителско-наставничките средби (групни и индивидуални). Заедницата има свои претставници во Училишниот одбор. Училиштето има Кодекс на однесување, а има и пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата.

Постои професионална соработка меѓу вработените кои ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други и да се чувствуваат прифатени од вработените и другите ученици без оглед на разликите. Дисциплината на учениците е добра. Има мал број на ученици кај кои се забележуваат проблеми поврзани со поведението и редовноста и ним им се изрекуваат педагошки мерки во согласност со Правилникот за изрекување на педагошки мерки. Заради успешно справување со овие проблеми во училиштето нема прекини во учењето и наставата.

Наставниците постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се навремено и целосно информирани за сè што е од нивен интерес. Тие учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето на одлуки.
За да ги промовира личните постигнувања на учениците училиштето: организира јавна презентација на постигањата на училиштето и детските изработки преку Веб страната на училиштето и училишниот весник, презентација на јавни културни приредби и настани, Учество на напревари и конкурси,...

Училиштето обезбедува еднакви наставни содржини за сите ученици при што за учениците со потешкотии во учењето и надарените ученици се организираат додатна и дополнителна настава. За учениците со посебни образовни потреби наставниците изработуваат ИОП, иако немаат поминато низ потребните обуки. Училиштето има најмногу ученици од една националност, но има и припадници на други заедници кои се рамноправно прифатени и учествуваат во функционирањето на училиштето. Училиштето ги следи сите ученици и води грижа да добијат еднаков третман. Еднаквоста и правичноста во третманот на учениците започнува уште со нивниот упис во училиштето преку работата на Комисијата за упис.

Родителите се вклучени во тековните настани на училиштето преку родителските средби, Советот на родители, индивидуални средби , членување во Училишен одбор, проекти, манифестации со што се запознаваат со проблемите на училиштето и даваат свој придонес за неговото промовирање. Со родителите се комуницира најчесто усно, но по потреба и писмено и електронски. При информирањето им се даваат информации за: успехот во наставата, поведението на ученикот, изречена педагошка мерка, пофалба. На родителите на наставничко родителските средби , на средбите на Советот на родители на ниво на училиште им се даваат информации за: наставниот кадар, наставните планови и програми, постигањата на учениците, организационата поставеност на училиштето, Кодексот на однесување,Куќниот ред во училиштетои Протоколот за он-лајн настава.

Училиштето соработува со другите заинтересирани учесници во образованието од локалната заедница. Училиштето соработува со следните институции од локалната средина: основни и средни училишта, Дом на култура, МВР, Центар за социјална работа, Центар за јавно здравје, информативни медиуми,
невладини организации, спортски друштва и клубови, театар, иститутиции од областа на културата, задравствените домови, Локална самоуправа, амбасади и др.

Училиштето соработува со други училишта при решавање на конфликтни ситуации заради размена на искуства, консултации, учество во заеднички проекти, натпревари, меѓу училишни конкурси и др.
Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето Методички работилници за родителите преку кои ќе се запознаат со правата и обврските на децата Организирање на обуки за наставниот кадар за инклузија на децата со посебни потреби Изработка на план и стратегија за формирање на тим за соработка со локалната заедница со посебен акцент на бизнис секторот.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од дадените теми

Можетедадодадетеиодговоринадругипрашањакоисметатедекасеважнизавашетоучилиштеанесеопфатенивoрамкатазасамоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- **Сместување и просторникапацитети**
  - Просторни услови
  - Искористеност на просторните капацитети
- **Наставни средства и материјали**
  1. Опременост со стручна литература, наставни средства и и помагала
  2. Училишна библиотека
  3. Потрошен материјал
- **Обезбедување на потребниот наставен кадар**
  4. Број на вработени и соодветност на наставниот кадар
  5. Ефикасност и распоред на наставниот кадар
  6. Стручната служба како подршка на наставниот кадар
- **Следење на развојните потреби на наставниот кадар**
  - Професионален развој нанаставниците
- **Финансиско работење воучилиштето**
  - Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење
  - Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). **(i) Обработка на документи**	
Наведете ги сите документи кои се прегледани. **Извори на податоци:**	**Кои информации се собрани?**
1.Сместување и просторни капацитети Непосреден увид во : -Урбанистички план на училиштето; -План за развој на училиштето; -Записници од просветна и санитарна инспекција; -Полугодишни и годишни извештаи; -Распоред на часови; -Записници од работата на стручните активи -Годишна програма за работа на училиштето;	- Наставата во ООУ „Блаже Конески“, во зградата во населбата Точила се одвива во две смени, а во зградата во Варош во една смена. - Зградата во населбата Точила располага со 10 училници за одделенска настава и 14 за предметна настава, 1 прилагодена училница за физичко и здравствено образование, 1 библиотека со медијатека, 2 асфалтирани игралишта за ракомет и кошарка,12 пом. простории за подготовка на наставниците, кинотека, 8 канцеларии,1 забна амбуланта, по 3 машки и 3 женски санитарни простории и 2 санитарни простории за наставниците. - Зградата во населбата Варош располага со 5 училници, 1 просторија за наставници,и по 1 санитарна просторија за наставници иученици. Од направениот увид во документацијата и од горе наведеното, се констатира дека: -Училиштето има адекватни простории за изведување на наставата, со исклучок на потреба од фискултурна сала за изведување настава по Физичко и здравствено образование. -Во училиштето во Варош извршена е санација на кровот, таванот, санитарниот јазол, и комплет се реновирани училниците, поставена е нова ПВЦ дограма и асвалтиран е училишниот двор со поставено кошаркарско игралиште . -Има адекватни заеднички простории: холови, двор, парк, наставничка канцеларија. -Хортикултурно е уреден паркот околу зградата во населбата Точила. - Во училиштето во населбата во Точила е поставена и нова ограда, промена на плочки,направен е санитарен јазол за ученици со посебни потреби, промена на врати во училници и кабинети, променета е целосно дограмата во училиштето и е поставена нова ПВЦ дограма, и поставување на кнауф на ѕидовите во ходниците, училишниот двор е поплочен -Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активностис, со што ги задоволува потребите на учениците.
2. Наставни средства и материјали - Увид во библиотечна евиденција; - Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавена стручна литература и наставни помагала; -увид во документацијата за планиранирањето и набавката на потрошените материјали -Самоевалвација на училиштето и План за развој на училиштето;	Библиотеката располага со: - Инвентарна книга за набавени нови книги и електронски каталог на библиотечните единици; - Располага со лектирни изданија со вкупен број 8961 примероци; - Располага со 243 книги од едицијата „Ѕвезди на светската книжевност“, 39 од едицијата „Нобеловци“, 12 книги од едицијата „Македонски искушениа“ и 6 прирачници за наставата по Кембриџ -Се води евиденција за позајмени книги на ученици и наставници; -Стручната литература е застапена по сите предмети и брои 1387 единици - вкупниот библиотечен фонд на сите изданија е 11342 -Библиотеката располага и дистрибуира детски списанија: Наш Свет, Либи, Росица и Развигор. -Стручни списанија и часописи: Стремеж

-Непосреден увид во документацијата на училиштето и интерните акти; -Увид во интерните акти, полугодишен и годишен извештај, годишна програма, -Записници од стручни активи, -Годишна програма, -Самоевалвација на училиштето и план за развој на училиштето;	-Од увидот во пописните листи, училиштето располага со:,12 компјутери, 22 лап топ, 5 печатачи, пијано, 24 мандолини, 9 мандоли, 2 контрабаси, 3 гитари, 16 пулта, 3 лцд проектори, 2 платно за проектор како и други потребни наставни средства и материјали за кабинетите по: ТО, Физика, Хемија, Биологија и други наставни помагала неоходни за изведување на наставата по наставните предмети. -Училиштето располага со соодветна стручна литература,наставни средства и помагала за изведување на наставата по сите предмети. Располага со комплетен инструментариум за мандолински оркестар. Опремено е со ИТК опремен за изведување на современа настава.Училиштето е поврзано со бежичен интернет, кој секојдневно се користи. -Училишната библиотека располага со повеќе од 8 наслови по ученик, и е отворена секојдневно до 15 часот, за потребите на учениците и наставниот кадар. - Училиштето обезбедува потрошен материјал спрема потребите и планот на училиштето. -Секоја година, според потребите, со годишниот попис се расходуваат неупотрбливите наставни средства и помагала.
3.Обезбедување на потребниот наставен кадар -Увид во правилникот за систематизација, -Увид во досиејата на вработените; - Годишна програма за работа на училиштето -Програма за работа на стручната служба;	-Според извршениот увид во интерните подзаконски акти на училиштето , училиштето во целост располага со потребниот наставен кадар. Во училиштето работат педагог и психолог и дефектолог. Сите се со соодветна стручност и степен на образование. Училиштето располага со соодветен административен кадар како: директор, секретар, благајник, книговодители економ . Од техничко помошениот персонал вработени се: ноќни чувари, котлар, хаусмајстор и хигиеничари. За сите вработени постои Персонално досие со комплетна документација. -Наставниот кадар е во согласност со нормативите. Училиштето има механизми за брза замена за отсуство на отсутен наставник. Стручните соработници редовно им помагаат на наставниците во организацијата на наставата, следењето, напредокот и справувањето со проблемите на учениците. -Училиштето има потреба од хигиеничари, со цел да се подобри хигиената во училиштето.
4.Следење на развојните потреби на наставниот кадар -Интерни акти; -Програма за професионален развој на наставниот кадар; -Програма за работа на менторот ; -Евалвационен лист за работа со наставник –приправник; -Листи од спроведени интерни обуки;	-Училиштето има програма и стратегии за професионален развој на наставниците; има програма за работа со приправник преку менторство; има изработено евидентни листови за менторот и наставникот приправник; училиштето има стратегија за дисеминација, подготвува интерни семинари во училиштето во согласност со Бирото за развој на образованието. Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој.
5.Финансиско работење во училиштето -Увид во фининсов план, развоен план и годишна програма за работа; -Записници и одлуки на УО;	-Книговодствено се доставуваат завршните сметки, како за претходните години, така и за 2021,2022 год.; - Изготвен е Годишен предлог план за финансиски трошоци за 2022-23 год. и истиот е доставен на Седницата на Собрание на Локалната самоуправа. -Редовно се книжат сите промени и редовно се води книговодството во Локалната самоуправа.

-Склучени договори,тендери за јавни набавки,Понуди; -Записници од ревизија и УЈП	-Тековно се врши исплата на фактури од доверители; -Редовно се пресметуваат плати и придонеси за вработените; -Во училиштето постои комисија за Јавни набавки и тендери од мала и голема вредност -Финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми и регулативи; УО е запознат со финансиското работење на училиштето. Раководниот кадар наменски и рационално ги троши средствата од буџетот, во согласност и контрола од локалната самоуправа -Постои транспаретност во информирањето на органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето.

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	**Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Кои информации се собрани?**
Интервју со директор Набљудување (непосреден увид) Интервју со библиотекарот Интервјусоинформатичкиот админстратор од министерството за информатичка неука и технологија	Тим од наставници	Од интервјуто со директорот се утврди следната состојба во врска со опременоста на училиштето со ИКТ: - 12 персонални компјутери - 23 лап топ, - 5 печатачи, - 5 скенер, - 1 факс, скенер, печатач и фото копир, - 11 LCD проектори, - 6 видео бим. - 80 таблети - 11 интерактивна табла смарт Компјутерите се распоредени во кабинети по предметна настава Планирано е да се направат 2 училници за ИКТ во наставата со претходно изготвен распоред.
		Од интервјуто со директорот на училиштето во врска со идентификувањето на потребите на наставницитезанивниотпрофесионаленразвојистакнадекагисогледувапотребитена наставниците и обезбедува нивно присуство на сите видови едукации. Во однос на тоа дали во училиштето се практикува дисеминација на знаењата на кадарот истакна дека дисеминацијата се практикува во работата на стручните активи и наставничкиот совет при што наставникот кој посетил семинар во форма на методичка работилница им го пренесува знаењето на останатите. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот со воведување на водење на Портфолија за професионален развој на кадарот. Во истите наставниот кадар ги сместува сите видови на иновативни зафати во наставата со учениците. Директорот јавно оддава признанија на кадарот што внесува иновации на разни свечености. Во однос на дополнителните финансиски средства, училиштето постојано бара преку апликација за доставување на проекти до разни невладини организации и до МОН. Скоро секогаш на состаноците на УО директорот ги информира членовите за расположливите ресурси во дадениот момент. Раководниот кадар се труди економично да ги троши расположливитесредства,наменски,ефикасноиправилнодагипланираидагираспредели финансиските средства во зависност од потребите на училиштето.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости
Клучни јаки страни -Училиштето има јасен план и распореди максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности. -Училиштето располага со соодветна стручна литература, наставни средства и помагала за изведување на наставата по сите предмети и вложува напори за дополнително да се обезбеди стручна литература. -Училиштето во целост располага со потребниот наставен кадар. Сите се со соодветна стручност и степен на образование. -Училиштето има програма и стратегии за професионален развој на наставниците; програма за работа со приправник преку менторство; евидентни листови за менторот и наставникот приправник; стратегија за дисеминација, подготвува интерни семинари во училиштето во согласност со Бирото за развој на образованието.
Слабости - Нема фискултурна сала за изведување настава по Физичко и здравствено образование во своја сопственост Има застарени компјутери во кабинетот по Информатика

Анализа на резултатите: ***Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје***
Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности. Нема фискултурна сала за изведување настава по Физичко и здравствено образование..Училиштето располага со соодветна стручна литература, наставни средства и помагала за изведување на наставата по сите предмети. Располага со комплетен инструментариум за мандолински оркестар. Делумно е опремено со ИТК за изведување на современа настава. Училиштето е поврзано со безжичен интернет, кој секојдневно се користи. Училишната библиотека располага со повеќе од 8 наслови по ученик и е отворена секојдневно, за потребите на учениците и наставниот кадар. Училиштето во целост располага со потребниот наставен кадар. Сите се со соодветна стручност и степен на образование. Училиштето има програма и стратегии за професионален развој на наставниците; програма за работа со приправник преку менторство; евидентни листови за менторот и наставникот приправник; стратегија за дисеминација, подготвува интерни семинари во училиштето во согласност со Бирото за развој на образованието.
Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на учи лиштето Изградба на фискултурна сала за изведување настава по Физичко и здравствено образование во сопственост на училиштето. .Реновирање на соблекувалните на учениците. Опремување на нов кабиет по Информатика

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од дадените теми

Можетедадодадетеодговоринадругипрашањакоисметатедекасеважнизавашетоучилиштеанесеопфатенивoрамкатазасамоевалуација.

Трeбa да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

1. **Управување и раководење**
   - Управување со училиштето
   - Раководење со училиштето
2. **Цели и креирање на училишната политика**
   - Јасност и соодветност на целите
   - Процедури за креирање на училишната политика
3. **Развојно планирање**
   - Цели на развојнотопланирање
   - Професионален развој / стручно усовршување на кадарот
   - Материјално-технички средства
   - Инфраструктура

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Блаже Конески” Прилеп Подрачје: Управување, раководење и креирање политика

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). **(и) Обработка на документи**	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	**Кои информации се собрани?**
1. Управување и раководење Закон за основно образование Статут на училиштето, Годишна програма за работа на директорот, План за развој на училиштето Самоевалуација, Полугодишни и годишни извештаи за работа на училиштето Деловник за работа на Училишниот Одбор, Одлуки и записници од У.О. Завршна сметка Програма за работа на У.О. Годишна програма за работа на училиштето	Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето. Постои и деловник за работа на УО во кој јасно се дефинирани надлежностите за управување и е изработен согласно статутот на училиштето. УО работи согласно изготвена програма за работа. Состаноците се одржуваат редовно со мнозинство на членови на одборот. Директорот е редовно поканет и присутен на состаноците на УО што овозможува меѓусебен партнерски однос. Изготвена е годишна програма за работа на УО, како дел од Годишната програма за работа на училиштето. Училишниот одбор редовно одржува седници, а најмалку еднаш месечно. Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на УО. Директорот има јасна визија за работата на училиштето и ги исполнува условите за раководење на училиштето. Објективно и непристрасно го оценува работењето, индивидуалниот и тимскиот придонес на вработените како и квалитетот на реализирањето на работните задачи и обврски. Го поттикнува тимското работење и промовира примена на добри практики во работењето вклучувајќи ги вработените во релевантните процеси за планирање и обезбедување квалитет во работењето. Покажува високопрофесионален и транспарентен однос кон работата и носењето на одлуките но и кон воспоставувањето соодветна комуникација со вработените во насока на идентификување на нивните потреби за професионален развој. Ги следи трендовите и образовните промени и соодветно управува со истите. Идентификува приоритети кои јасно ги поттикнуваат постигнувањата на учениците и подобрувањето на работењето на училиштето од различни аспекти. Ги следи, организира и реализира промените поврзани со концепцијата за деветгодишното образование. Соработува со пошироката заедница со цел воспоставување соодветен линк и поттикнување општествена одговорност на наставниците и учениците особено истакнувајќи ги еколошките компоненти, инклузивноста и меѓуетничката интеграција. Преку изработка и аплицирање на проекти, како и соработка со БРО, МОН и Локалната самоуправа на општината, директорот учествува во подобрување на инфраструктурата на училиштето, зајакнување на едукативната компонента на наставниот кадар како и подобрување на дидактичките цели на наставата преку набавка на соодветни нагледни средства. Го следи наставниот процес преку посета на наставни часови и вонnаставни активности. Директорот соработува со тимот за развојно планирање, го следи професиналниот развој на наставниците. Исто така успешно ја креира училишната политика со поставување приоритети во областа на воспитно образовниот процес во соработка со наставниот кадар и стручните соработници.
2. Цели и креирање на училишната политика Годишна програма за работа на училиштето Самоевалвација Акциони планови Записници од наставнички совет Записници од совет на	Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на училиштето и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН. Целите се во склад со насоките кои училиштето ги добива од БРО. Со нив се обезбедува квалитетна настава и во нивното креирање учествува наставниот кадар преку тимови. За реализацијата на истите информирани се вработените, родителите и УО. Става акцент на целите на училиштето да се во согласност со целите на државата и локалната образовна политика . Училиштето има своја политика поврзано со дисциплината и поведението на учениците. За таа цел има донесено: Должности за воспитно образовниот кадар, Правила за однесување на учениците, интерни правила за изрекување на педагошки мерки коишто произлегуваат од Правилникот за изрекување на педагошки мерки донесен од МОН и Куќен ред и Правилник за пофалби и награди на учениците.

родители Куќен ред Внатрешни акти и правилници Правилник за изрекување на педагошки мерки Правилник за пофалби и награди Деловник за работа на У.О. и записници WEBстрананаучилиштето	Постојат активности како што се: избор на првенец на генерацијата, пофалби на учениците на одделенски совет и истакнување на web страната на училиштето на пофалените и наградените ученици од разни конкурси и натпревари. Постои кодекс на однесување за учениците и вработените. Во изработка на истите се вклучени учениците и наставниот кадар. Училиштето е отворено за разновидни инцијативи покренати од: воспитно образовниот кадар, учениците, родителите и локалната средина, а се во согласност со законските прописи и сите други видови на планирања во училиштето. По разгледувањето на иницијативите се донесуваат соодветни одлуки, се информираат заинтересираните страни и се пристапува кон реализација на планираното. Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, локалната средина, при што се почитуваат насоките дадени од МОН И БРО. Информирањето на заинтересираните субјекти (наставници, ученици и родители) се врши преку состаноци на стручните органи и тела, писмени документи доставени до субјектите, web страната на училиштето, e-mail, огласната табла, но и усно преку индивидуални и групни наставничко - родителски средби. Во креирањето на политиката на училиштето е вклучена и грижата за здравјето на учениците преку разновидни активности зацртани во наведените документи. На учениците им се овозможува да учествуваат на манифестации по повод одбележување на: културно уметнички, историски, еколошки, спортски активности, собирни активности и хуманитарни акции. Училишната политика покрива широк опсег на области кои се од есенцијална важност за различните субјекти во училиштето. Од тоа произлегуваат повеќе категории на политики како на пример: Политики за безбедност и здравје на учениците - Политика за ненасилство - Политика за грижа за здравјето и исхраната на учениците - Политика за одржување на хигиена - Политика за безбеден пристап до интернет - Политика за безбедно користење на фотографиите на учениците - Политика за однесувањето и дисциплината на учениците - Политика за евакуирање во случај на опасност - Политики поврзани со учењето и наставата - Политика за следење и оценување на учениците - Политика за промовирање на постигањата на учениците - Политика за еднаквиможности - Политика за почитување на различностите - Политика за родоваеднаквост Политики поврзани со работата на училиштето - Политика за доверливост - Политика за навремениисплати - Политика за промовирање на постигањата на наставниците - Политика за заштита на податоци - Политика за архивирање на училишната документација

	Политики поврзани со водењето и менаџирањето - Политика за вклучување во Професионални заедници за постојано учење - Политика за изведување на самоевалуација - Политика за активна вклученост во развојно планирање - Политика за развивање на професионална свест и одговорност - Политика на високи очекувања и посветеност на училиштето - Политика за промовирање на настаните и достигнувањата на училиштето - Политика за следење на постигањата на наставниците и давање на повратна информација и инструктивна помош Политики поврзани со заедницата - Политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот - Политика за грижа за учениците од социјално загрозени семејства - Политика за реализирање на хуманитарни акции - Политика за градење на соработка со заедницата (медиуми, институции, соседи, други училишта Политики поврзани со заштита на околината - Политика за рационално користење на енергијата - Политика за образование за граѓанско општество - Политика за Еко – училиште - Политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот Оваа политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата, овозможува да се синхронизираат училишната политика и секојдневната пракса преку која се рефлектираат културните, јазичните и религиозните различности и им се овозможува на учениците целосна вклученост, постигнување на образовните цели и развивање на вештини и знаења за активна вклученост во граѓанското општество. Преку мултикултурната едукација во училиштето учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р.С. Македонија, безоглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Во контекст на ова, а и заради регулирање на проблематиката за унапредување на правата на детето, како и начелото за недискриминација на децата, донесена е и Политика за вреднување и промовирање на етничките, културните, верските и социјалните разлики на учениците. Училиштето обезбедува еднакви можности и услови за напредок и ги почитува правата на децата без оглед на етничките, културните, верските и социјалните разлики. Во училиштето е донесен Кодекс на однесување, кој ги содржи правата и обврските на учениците, родителите и вработените во училиштето во однос на дисциплината, редовноста, чување на инвентарот, правила на однесување во училиштето.
3. Развојно планирање Развоен план, Годишна програма за работа на училиштето, Самоевалвација,	Во училиштето постои план за развој. Во него се опишани целите кои се јасни и во склад со мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Училиштето за дел од поставените цели има акциски планови и доследно ги спроведува, а за останатите цели се спроведуваат активности преку кои истите се реализираат. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати преку состаноци на стручните органи и тела, преку родителско – наставнички средби, брошура за родители, WEB страна, e-mail и состаноци од совет на родители.

Акциони планови, Записници од органите и телата, Документација за семинари Прашалник за идентификување на потребите, Записници од стручни активи, Полугодишни и годишни извештаи, Пописни листи, Финансиски план на училиштето, План за јавни набавки, Апликации за сработени проекти. Брошура на училиштето Web страна на училиштето	За годишното планирање во училиштето е одговорен директорот, во соработка со тимови од наставниците и стручните соработници кои покриваат одредена област од работата на училиштето и ја изготвуваат Годишната програма за работа на училиштето. Секој од тимовите покрива одделно подрачје од Годишната програма и новините ги имплементираат во новата годишна програма. Преку дефинирање на приоритетните задачи во годишната програма се врши краткорочно планирање на целите кои што од своја страна произлегуваат од Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно образование и Развојниот план на училиштето. Планирањето се базира врз податоци од: состаноците на стручните активи, предлозите на наставничкиот совет, одделенските совети, советот на родители на училиштето, училишниот одбор. За поставените цели, реализацијата и резултатите училиштето ги информира наставниците преку редовни состаноци на Наставнички совет, Совет на одделенски наставници. Родителите се информираат преку редовни состаноци на Совет на родители,како и редовни родителски состаноци со одделенскиот раководител, а учениците се информираат на часовите на одделенската заедница. Од одржаните состаноци на органите и телата се водат записници за активностите. Дека планирањето е реално и вклучува инструменти може да се види од спроведеното анкетирање на наставниот кадар на крајот од учебната година при што се издвојуваат приоритени задачи кои стануваат дел од годишната програма. Други инструменти вклучени за развојното планирање се: Календарот за работа, Моделот за следење на наставен час, Прашалниците за тромесечната реализација на планираното во наставата и вон наставата. Училиштето редовно ги идентификува потребите за стручно усовршување на наставниот кадар преку состаноците на стручните органи и тела и анкетирањата. Темите за стручно усовршување на наставниот кадар кои ги избира училиштето се во склад со претходно идентификуваните потреби за стручно усовршување. Понекогаш стручното усовршување се базира врз прифатени проекти и во согласност со реализацијата на концепцијата за деветгодишно образование. Училиштето има воспоставено процедура преку која што се врши дисеминација. Обучените наставници го споделуваат своето стекнато знаење преку стручните активи и преку индивидуалната и тимска соработка со колегите. Училиштето редовно и навремено ги идентификува и планира потребите од материјално-технички средства, преку анкетирање на наставниците, индивидуални разговори, увид во постоечката состојба во училиштето, предлог финансискиот план, планот за јавни набавки и Годишната програма за работа на училиштето. Училиштето редовно изработува проекти со истите аплицира и со добиените средства врши подобрување и осовременување на инфраструктурата во училиштето имајќи ги во предвид зацртаните приоритети.

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Блаже Конески“ Прилеп Подрачје: Управување, раководење и креирање политика

Собирање на податоци (ии) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	**Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Кои информации се собрани?**
1. Управување и раководење Интервју со директор, Интервју со претседател на УО, Интервју со претседателот на СР, Анкета за наставници, Анкета за родители, Интервју со секретарот на училиштето.	Тим од наставници и стручни соработници	Од интервјуто со директорот утврдивме дека изборот на членовите на УО е изведено регуларно според правилникот за именување и разрешување на УО. Со Училишниот одбор, Советот на родители и Наставничкиот совет има редовна и конструктивна соработка. Од интервјуто со претседателот на УО утврдивме дека УО ја има целокупната документација за работа на истиот, што вклучува Статут, Деловник и Програма за работа. Соработката на членовите на УО е на високо ниво. Според секретарот на училиштето сите законски рамки се спроведени во целокупниот процес за работа на училиштето и систематизацијата на работните места е во склад со законот за основно образование. За потребите за изработка на самоевалуацијата на училишетото беше реализирана анкета составена од релевантни прашања за управувањето, раководењето и креирањето политика во училиштето. Анкетата беше пополнета електронски на апликацијата Microsoft Forms. Истата ја пополнија 29 наставници. Во однос на оценката за отвореноста и подготвеноста на директорот со вработените 97% од испитаните наставници дале одговор дека директорот има одлична и добра отвореност и подготвеност (52%; од испитаниците одговориле одлична, 45% одговориле добра), а само 3% односно 1 наставник одговорил дека отвореноста и подготвеноста е незадоволителна. Во однос на идентификувањето потреби за професионален развој на наставниците и организирање соодветни обуки кои се во функција на идентификуваните потреби 34% од наставниците одговориле дека редовно се идентификуваат потребите и се излегува во пресрет на барањата, 62% одговориле дека тоа се прави понекогаш, а само еден наставник одговорил дека тоа не се прави никогаш. На прашањето дали се идентификуваат потребите за набавка на соодветни нагледни средства од страна на училиштето, 93% оценуваат дека идентификувањето се прави често или повремено (23% одговориле често, а 70% одговориле понекогаш) а само 2 наставника или 7% одговориле дека никогаш не биле консултирани за идентификување на потребите за нагледни средства. 31% од испитаниците одговориле дека секогаш ги добиваат бараните нагледни средства, 62% одговориле дека понекогаш ги добиваат нагледните средства, а 7% одговориле никогаш. Во однос на консултирањето и координирањето со директорот во однос на одредени проблеми со кои се соочуваат наставниците во текот на работењето, 50 % од испитаниците одговориле дека прават чести консултации, 47% одговориле дека ретко се консултираат

		односно кога тоа е најнеопходно додека пак 3% односно 1 наставник одговорил дека воопшто

		не се консултира. Од членовите на Советот на родители коишто одговориле на прашалникот, 79% се изјасниле дека се целосно запознати со Годишната програма за работа на училиштето, а 21% дека се делумно запознати. Ниту еден не одговорил дека не е запознат со Годишната програма на училиштето. Со Програмата на директорот, од членовите на Советот на родители одговориле дека се запознати 63,16%, делумно запознати се 26,35%, а се изјасниле дека не се запознати 10,5%. Со работа на УО, запознати се 52.6% од членовите на Советот на родители, 31,6% одговориле дека се делумно запознати, а 15,8% дека не се запознати.
2. Цели и креирање на училишната политика Интервју со Директорот, Интервју со стручните соработници, Интервју со претседателот на Совет на родители.	Тим од наставници и стручни соработници	Од интервјуто со Директорот утврдивме дека целите кои ги остварува училиштето преку образовниот процес се во согласност со Законот за образование и укажувањата од Бирото за развој. При изготвување на истите вклучени се Директорот и стручните соработници во согласност со Бирото за развој и другите релевантни тела преку работилници, состаноци и размена на мислења. Во креирањето на училишната политика покрај директорот активно учество земаат: наставниците, стручните соработници, родителите и стручните органи и тела. Куќниот ред на училиштето е изготвен според правилникот за изрекување на педагошки мерки, законот за основно образование, Статутот на училиштето и врз основа на заедничките споделени стандардни вредности. Од интервјуто на стручните соработници (педагог и психолог) утврдивме дека учествувале во изготвувањето на Годишната програма на училиштето. Дека во училиштето постојат активности за работа со талентираните ученици како што се: откривање при упис во прво одделение со примена на тестови, следење преку одделенски совети, вклучување во додатна настава, следење на постигнати резултати од натпревари и пофалување. За ученици со проблеми во развојот водат евиденција во посебна тетратка за советодавна работа. Советот на родители при изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето беше вклучен преку предлози и сугестии.
3. Развојно планирање Интервју со Директорот, Интервју со стручните соработници, Интервју со претседателот на Совет на родители, Анкета за наставници. Интервју со секретар	Тим од наставници и стручни соработници	Директорот е во постојана соработка со тимот за развојно планирање. Стручните соработници преку e-mail на транспарентен начин редовно ги известуваат наставниците за активностите во кои е вклучено училиштето, како и за тековните состаноци и наставнички совети. Потребите за професионален развој на наставниците постојано се следат преку анкети и работата на стручните активи, реализацијата на проекти и посетата на семинари. Професионалниот развој на наставниците се следи преку портфолија и преку педагошки картон за секој наставник. Стручните соработници постојано и максимално им излегуваат во пресрет на наставниците во поглед на промените на наставните програми. Од извршеното интервју со Директорот на училиштето беше констатирано дека работните места се систематизирани во согласност со Правилникот за систематизација на работните места. Директорот изјави дека изборот на Училишниот Одбор е регуларен, дека целите на училиштето се во согласносто со целите на државата и локалната образовна политика, дека стручните соработници и наставниците се вклучени во изготвувањето на целите на

		училиштето, дека училиштето ги зема предвид мислењата на родителите во креирањето на политиката, училишната политика се креира со поставување на приоритети во областа на воспитно-образовниотпроцесвосоработкасостручнитесоработнициинаставниоткадар. Директорот соработува со тимот за развојно планирање, ги следи потребите за професионален развој на наставниците, ги идентификува потребите за нагледни средства и планира набавка на истите. Во Годишната програма вклучени се планови и цели за подобрување на инфраструктурата, запознат е со ДУП и со аномалиите што ги има училиштето во инфрастуктурата. Од извршеното интервју со стручните соработници беше констатирано дека учествуваат во изработката на Годишната програма на училиштето, училиштето креира политика за работа со талентираните ученици, води Досие за проблематичните учениците, навремено ги идентификува потребите за професионално усовршување на наставниците, преку професионално досие го следи професионалниот развој на наставниците, соработува со Директотрот при донесување на заклучоци за приоритетите во полето на стручно усовршување на наставниците, соработуваат и се консултираат со наставниците во поглед на промените на наставните програми, преку ПЛПР и индивидуални заклучоци ги идентификува потребите за стручен развој на наставниците. Од извршеното интервју со Претседателот на Училишниот Одбор беше констатирано дека УО има Деловник, Програма и Статут за работа, соработката меѓу членовите на УО е одлична, како и соработката со Директорот. Од извршеното интревју со Претседателот на Совет на родители беше констатирано дека Претседателот на Советот е вклучен во управувањето на училиштето, има соработка со УО и Директорот. Советот на родители е вклучен во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и акционите планови и Советот на родители е вклучен во работата на училиштето. Од извршеното интервју со Секретарот на училиштето беше констатирано дека систематизацијата на работните места е во склад со Законот за основното образование и дека се спроведениситезаконскирамкивоцелокупниотпроцесзаработанаучилиштето.

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Блаже Конески” Прилеп Подрачје : Управување, раководење и креирање политика

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости
Клучни јаки страни -Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето, работи согласно изготвена програма за работа и деловник за работа. -Раководниот орган (во соработка со стручните органи и тела) преку изработка и аплицирање на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства. -Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на ООУ и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН. -Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, локалната средина, при што се почитуваат насоките дадени од МОН И БРО. -Постои интерен правилник за пофалби и награди на учениците. - Родителите и учениците се информираат за наставните планови и програми - Содржините на наставните планови и програми вклучуваат поголема ангажираност од страна на наставниците, учениците и родителите и поголема соработка со локалната средина - Идентификување на надарени и талентирани ученици за проширување на стекнатите знаења, способности и вештини.
слабости Нема фискултурна сала

Самоевалуација на училиштата: ООУ „Блаже Конески" Прилеп Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето. Постои деловник за работа на УО во кој јасно се дефинирани надлежностите за управување и е изработен согласно статутот на училиштето. УО работи согласно изготвена програма за работа. Раководниот орган има јасна визија за работата на училиштето. Има партнерски однос, соработува и раководи со: наставниот кадар, стручните органи и тела, локалната средина, локалната самоуправа, владини и невладини организации. Преку изработка и аплицирање на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства. Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на ООУ и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН. Истите се во склад со насоките кои училиштето ги добива од БРО. Со нив се обезбедува квалитетна настава и во нивното креирање учествува наставниот кадар преку тимови. Училиштето има своја политика поврзана со дисциплината и поведението на учениците. За таа цел има донесено: Должности за воспитно образовниот кадар, Правила за однесување на учениците (Кодекс за учениците), интерни правила за изрекување на педагошки мерки-кои произлегуваат од Правилникот за изрекување на педагошки мерки донесен од МОН, Куќен ред и интерни правила за пофалби и награди на учениците. Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, локалната средина, при што се почитуваат насоките дадени од МОН И БРО.

Училиштето редовно и навремено ги идентификува и планира потребите од материјално-технички средства, преку анкетирање на наставниците, индивидуални разговори, увид во постоечката состојба во училиштето, предлог финансискиот план, планот за јавни набавки и Годишната програма за работа на училиштето. Обезбедувањето на материјално-техничките средства претставува потешкотија заради ограничените материјално-финансиски средства. Постоечките нагледни средства се во функција на наставата и од наставниот кадар и оптимално се користат. Училиштето преку горе наведените планови обезбедува средства за нивно континуирано одржување.Училиштето редовно изработува проекти со истите аплицира и со добиените средства врши подобрување и осовременување на инфраструктурата во училиштето имајќи ги во предвид зацртаните приоритети. Согласно одговорите на наставниците од спроведената анкета истите се изјасниле дека: секогаш се идентификуваат нивните потреби за професионален развој и посетуваат семинари за истиот, соработуваат со стручните соработници за потребите кои ги налагаат промените во образовниот систем и дека редовно се прашувани за потребите од
нагледни средства и истите добиваат.

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Опремување на кабинетот по Информатика со наставно образовни помагала и соодветен мебел.
- Изведба на соблекувални за учениците.
- Работилници со родители, претставници од локалната заедница за подобрување на квалитетот на соработката со родители и поголема имплементација во работата на училиштето.
- Работилници на ниво на ученици, родители и наставници за подобрување на интеркултурализмот во училиштето
- Почнување постапка за одобрение за изградба на фискултурна сала